

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**1A. Continuo de Atención de identificación (CdC)**

**Instrucciones:**

Los campos de esta pantalla son de sólo lectura y hacen referencia a la información introducida durante la CdC Proceso de registro. Las actualizaciones no se pueden hacer en este momento. Si la información de esta pantalla es no es correcto, póngase en contacto con la Bolsa de HUD Haga Una Pregunta (AAQ) en el <https://www.hudexchange.info/ask-a-question/>.

**Solicitante: Nombre de colaboración** Partners personas sin hogar

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

## **2. Reasignación**

### **Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC Preferente Instrucciones detalladas. Enviar pregunta técnica a la Bolsa de HUD e-snaps Haga Una Pregunta (AAQ) en <https://www.hudexchange.info/get-assistance/>.

**2-1. Se CdC la reasignación de fondos de una o subvención de renovación más elegible (s) que expirará en el año calendario 2017 en uno o más nuevos proyectos?** No

## 6. Reasignación: Resumen Equilibrio

### Instrucciones

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC Preferente Instrucciones detalladas. Enviar pregunta técnica a la Bolsa de HUD e-snaps Haga Una Pregunta (AAQ) en <https://www.hudexchange.info/get-assistance/>.

**6-1. A continuación se muestra un resumen de la información introducida en el eliminadas y formas reducidas de reasignación. El último campo en este formulario, " restante Balance de reasignación " debe ser igual a cero. Si hay un balance positivo restante, esto significa que la cantidad de fondos que se elimina o se reduce son mayores que la cantidad de fondos solicitados para el nuevo reasignado proyecto (s). Si existe un saldo negativo restante, esto significa que más se solicitan fondos para el nuevo proyecto (s) que tienen reasignado reducido o eliminado de otros proyectos de renovación elegibles, que es no permitido.**

### Gráfico de reasignación: reasignación Resumen de saldos

Fondos reasignados disponibles para el nuevo proyecto (s): \$ 0  
La cantidad solicitada para el nuevo proyecto (s):  
Restante Reasignación de equilibrio: \$ 0

**Instrucciones:**

Antes de iniciar el nuevo proyecto de venta, los solicitantes de colaboración deben revisar cuidadosamente el año fiscal 2016 CdC del listado de prioridades instrucciones detalladas y el CdC Preferente Guía de Instrucción.

Para cargar todas las solicitudes de proyectos nuevos que han sido sometidos a este CdC lista del Proyecto, haga clic en el botón "Actualizar lista". Este proceso puede tardar unos minutos en función del número de nuevos proyectos presentados que deben estar ubicados en el sistema de e-snaps. el Collaborative El solicitante puede actualizar cada una de las listas de proyectos de forma simultánea. El solicitante de Colaboración puede esperar a que el listado de proyectos que actualizarse o puede cerrar la sesión de e-snaps y volver más tarde para ver la lista (s) actualizado. Para revisar un proyecto sobre el inmueble Nuevo proyecto, haga clic en la lupa vidrio junto a cada proyecto para ver los detalles del proyecto. Para ver la aplicación real del proyecto, haga clic en la carpeta de color naranja. Si hay errores identificados por el solicitante de Colaboración, el proyecto se puede modificar de nuevo al solicitante del proyecto para hacer los cambios necesarios haciendo clic en el modificar icono. El solicitante de Colaboración tiene la única responsabilidad de garantizar todos los proyectos modificados se volvió a presentar y aparecer en este listado de proyectos antes de presentar la Preferente en CdC e-snaps.

Nombre del proyecto	Fecha Presentada	subvención Plazo	Solicitante Nombre	Presupuesto Cantidad	Rango	Tipo Comp
Servicios para la familia de...	9/21/16 11:23: ...	1 año	Servicios para la familia de...	5,921,889	11	PH

Proyecto FY2016 lista de prioridades

página 4

9.9.2016

---

**página 5**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Continuo de Atención (CdC) Proyecto de Renovación de venta**

**Instrucciones:**

Antes de iniciar el nuevo proyecto de venta, los solicitantes de colaboración deben revisar cuidadosamente el año fiscal 2016 CdC del listado de prioridades instrucciones detalladas y el CdC Preferente Guía de Instrucción.

Para cargar todas las solicitudes de proyectos de renovación que han sido sometidos a este proyecto de renovación Lista, haga clic en el botón "Actualizar lista". Este proceso puede tardar unos minutos en base a la número de proyectos de renovación que necesitan ser localizado en el sistema e-snaps. el Collaborative El solicitante puede actualizar cada una de las listas de proyectos de forma simultánea. El solicitante de Colaboración

puede esperar a que el listado de proyectos que actualizarse o puede cerrar la sesión de e-snaps y volver más tarde para ver la lista (s) actualizado. Para revisar un proyecto sobre el proyecto de renovación de venta, haga clic en el lupa junto a cada proyecto para ver los detalles del proyecto. Para ver el proyecto real aplicación, haga clic en la carpeta de color naranja. Si hay errores identificados por el Collaborative El solicitante, el proyecto puede ser modificado de nuevo al solicitante del proyecto para hacer la necesaria cambios haciendo clic en el icono de modificar. El solicitante de Colaboración tiene la responsabilidad exclusiva para asegurar que todos los proyectos modificados se vuelven a someter y aparecer en este listado proyecto antes la presentación de la Preferente CdC en e-snaps.

**El solicitante certifica que Collaborative** x  
**Hay un demostraron**  
**necesidad de que todos renovación permanente de apoyo**  
**vivienda y rápida**  
**realojamiento proyectos listados en la Renovación**  
**Listado de proyectos.**

**El solicitante no tiene Collaborative**  
**cualquier renovación permanente**  
**viviendas de apoyo o rápida realojamiento**  
**proyectos de renovación.**

Nombre del proyecto	Fecha Presentada	subvención Plazo	Solicitante Nombre	Presupuesto Cantidad	Rango	Tipo Comp
Shelter Plus Cuidado	08/24/2016 13:22: ...	1 año	Puerta abierta Ministr ...	\$ 84.084	6	PH
- HMIS Greensboro	08/24/2016 13:12: ...	1 año	Puerta abierta Ministr ...	\$ 49.721	9	HMIS
Glenwood vivienda II	08/18/2016 9:26: ...	1 año	El sirviente Centrar	\$ 11.115	3	PH
Permanente Apoyo...	08/24/2016 17:27: ...	1 año	Puerta abierta Ministr ...	\$ 116,113	7	PH
Más allá de la GO...	08/26/2016 8:42: ...	1 año	Greensboro Urbana ...	\$ 64.575	10	PH

Proyecto FY2016 lista de prioridades

página 5

9.9.2016

## Página 6

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

Alojamiento Oportuni ...	08/26/2016 9:46: ...	1 año	Greensboro Housin ...	\$ 625,761	12	PH
abriga la Ho...	08/26/2016 9:44: ...	1 año	Greensboro Housin ...	\$ 473,796	8	PH
SAGSO CASA	1.9.2016 19:52: ...	1 año	La salvación Brazo...	\$ 282,677	1	PH
Coordinado Intak ...	9.9.2016 8:28: ...	1 año	Interactivo Resou ...	\$ 60.000	2	SSO
Punto álgido Recove ...	9.9.2016 12:57: ...	1 año	La Casa de María C <sup>a</sup>	\$ 20.046	4	PH
Casas de María - Hola...	9.9.2016 12:51: ...	1 año	La Casa de María C <sup>a</sup>	\$ 69.892	5	PH

---

**página 7**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Continuo de Atención (CdC) Planificación de proyectos de venta**

**Instrucciones:**

Antes de iniciar el nuevo proyecto de venta, los solicitantes de colaboración deben revisar cuidadosamente el año fiscal 2016 CdC del listado de prioridades instrucciones detalladas y el CdC Preferente Guía de Instrucción.

Para cargar la aplicación del proyecto de planificación CdC que ha sido sometido a este Planificación CdC Proyecto de venta, haga clic en el botón "Actualizar lista". Este proceso puede tardar unos minutos, ya que el tendrá que ser ubicado en el sistema de e-snaps proyecto. El solicitante de Colaboración puede actualizar cada una de las listas de proyectos de forma simultánea. El solicitante puede esperar de Colaboración para el Proyecto Listados de ser actualizados o pueden cerrar la sesión de e-snaps y volver más tarde para ver la lista (s) actualizado. Para revisar el proyecto de planificación CdC de venta, haga clic en la lupa para ver el próximo proyecto detalles. Para ver la aplicación real del proyecto, haga clic en la carpeta de color naranja. Si hay errores identificados por el solicitante de Colaboración, el proyecto puede ser modificado de nuevo al proyecto solicitante para hacer los cambios necesarios haciendo clic en el icono de modificar. el Collaborative El solicitante ha presentado nuevamente se la única responsabilidad de asegurar que todos los proyectos modificados y aparecer en este listado de proyectos antes de presentar la Preferente CdC en e-snaps.

Sólo una solicitud de proyecto Planificación CdC puede ser presentada y debe coincidir con la colaboración Información del solicitante en el Perfil del CdC solicitante. Cualquier proyecto adicional de Planificación CdC las solicitudes deben ser rechazadas.

Nombre del proyecto	Fecha Enviado	subvención Plazo	Nombre del solicitante	Cantidad de presupuesto	Título Comp
NC-504 CdC Planni ...	08/12/2016 10:47: ...	1 año	Finalización socios MARIDO...	\$ 55.733	Planificación CdC Proyec ...

Proyecto FY2016 lista de prioridades

página 7

9.9.2016

página 8

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

### Resumen de financiamiento

#### Instrucciones

Para obtener información adicional, revisar cuidadosamente el año fiscal 2016 CdC del listado de prioridades Instrucciones detalladas y la prioridad de venta Guía de Instrucción de CdC.

Esta página contiene los resúmenes presupuesto total para cada una de las listas de proyectos para los cuales la Solicitante de colaboración solicitudes de proyectos rechazados aprobados y calificados o. el Collaborative El solicitante debe revisar esta página para asegurar los totales de cada una de las categorías es exacta. los "Solicitud CdC total" indica la cantidad total de solicitud de financiación del solicitante colaborativa presentar a HUD para su financiación. Como se dijo anteriormente, sólo el 1 proyecto Costo UFA aplicación (por UFA designa sólo los solicitantes de colaboración) y sólo 1 proyecto CdC Planificación solicitud puede ser presentada y sólo el solicitante de Colaboración designado por la CdC es elegibles para solicitar estos fondos.

	Título	Cantidad total
Monto renovación		\$ 1,857,780
nueva Cantidad		\$ 92.889
CdC Planificación Monto		\$ 55.733
Cantidad rechazada		\$ 0
<b>SOLICITUD CdC TOTALES</b>		<b>\$ 2,006,402</b>

---

**página 9****Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Archivos adjuntos**

<b>Tipo de Documento</b>	<b>¿Necesario?</b>	<b>Descripción del documento</b>	<b>fecha Attached</b>
1. Certificación de Consistencia con el plan consolidado	Sí	NC 504 Certificado ...	9.9.2016
Aprobado por HUD 2. el año fiscal 2016 Grant Hoja de Inventario	Sí	NC 504 GIW final	9.9.2016
3. el año fiscal 2016 Rango (del Proyecto Listado)	No	NC 504 Proyecto Li ...	8.9.2016
4. Otros	No		
5. Otros	No		

---

**página 10**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 certificaciones de consistencia con Con planes

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 GIW final

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 Proyecto de venta

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:**

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:**

---

**página 11****Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Resumen presentación**

**ADVERTENCIA: La aplicación consolidada CdC FY2016 requiere 2 presentaciones. Tanto este proyecto prioritario Listing y el CdC consolidado La solicitud debe ser presentada.**

**ADVERTENCIA: La aplicación consolidada CdC FY2016 requiere 2 presentaciones. Tanto este proyecto prioritario Listing y el CdC consolidado La solicitud debe ser presentada.**

<b>Página</b>	<b>Última actualización</b>
<b>1A. Identificación</b>	8.9.2016
<b>2. Reasignación</b>	8.9.2016
<b>6. Resumen de saldos</b>	Sin entrada requeridos
<b>7A. CdC nuevo listado de proyectos</b>	8.9.2016
<b>7B. CdC Renovación lista del Proyecto</b>	9.9.2016
<b>7D. Proyecto de Planificación de venta CdC</b>	8.9.2016
<b>Archivos adjuntos</b>	9.9.2016
<b>Resumen presentación</b>	Sin entrada requeridos

No	Nombre del solicitante	Nombre del proyecto	Award-total Final	notas
1	Salvation Army Greensboro	Inicio SAGSO	\$ 282,677	
2	Centro de Recursos interactivo	Coordinado Beca de Admisión	\$ 60,000	
3	El Centro Servidor, Inc.	Glenwood Vivienda II	\$ 11,115	
4	Casa de María, Inc.	Las madres de recuperación de HP	\$ 20,046	
5	de María House, Inc.	Casas de María - High Point	\$ 69,892	
6	Ministerios puerta abierta de High Point,	Refugio Care Plus	\$ 84,084	
7	Ministerios puerta abierta de High Point,	Vivienda de Apoyo Permanente	\$ 116,113	
8	Autoridad de Vivienda de Greensboro	Dar techo	\$ 473,796	
9	Ministerios puerta abierta de High Point,	HLMIS - Greensboro	\$ 49,721	
10	Ministerio Urbano Greensboro	Más allá de la GOMA	\$ 64,575	
11	FSOP	Proyecto- bonificación del 5% de ARD	\$ 222,889	
12	Autoridad de Vivienda de Greensboro	Oportunidades de vivienda		\$ 222,934 de esta proyecto se estar en el nivel 2
			<b>\$ 625,761</b>	
			<b>Total de \$ 1.950.669</b>	

La demanda por renovación anual \$ 1,857,780  
 Nivel 1 = 93% ARD \$ 1,727,735  
 Bono Proyecto Monto \$ 92,889.00  
 Nivel 2 = ARD restante más  
 Importe de la bonificación del Proyecto \$ 222,934

\$ 1.950.669 doble verificación