

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

### **Antes de Inicio de la aplicación CdC**

La solicitud consolidada CdC se compone de dos partes: la aplicación CdC y CdC Preferente, con todas las solicitudes de proyectos del CdC sea aprobada y calificada, o se rechaza. El solicitante de colaboración es responsable de presentar tanto la aplicación CdC y el CdC Preferente para que la aplicación consolidada CdC que se considere completa.

El solicitante de colaboración es responsable de:

- Revisar el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA en su totalidad para la aplicación específica y los requisitos del programa.
- Uso de la aplicación CdC Instrucciones detalladas al completar la aplicación de e-snaps.
- Contestar a todas las preguntas en la solicitud CdC. Es responsabilidad de la Colaboración Solicitante para asegurar que todas las respuestas y nuevos importados en todas las partes de la aplicación son totalmente revisado y completado. Al hacer esto tener en cuenta:

- Este año, los AOC verá que algunas respuestas han sido importados desde el año fiscal 2015 CdC Solicitud.

- Para algunas de las preguntas HUD ha proporcionado documentos para ayudar a los solicitantes de colaboración en completar las respuestas.

- Para otras preguntas, el solicitante de colaboración debe ser consciente de las respuestas proporcionadas por solicitudes de proyectos en sus candidaturas de proyectos.

- Algunas preguntas requieren que el solicitante de Colaboración para adjuntar un documento para recibir el crédito. Esto se identifica en la pregunta.

- Todas las preguntas marcadas con un asterisco (\*) son obligatorios y deben ser completado con el fin de presentar la Solicitud CdC.

Para la aplicación CdC Instrucciones detalladas haga clic aquí.

## 1A. Continuo de Atención de identificación (CdC)

### Instrucciones:

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1A-1. CdC Nombre y número:** NC-504 - Greensboro, High Point CdC

**1A-2. Solicitante: Nombre de colaboración** Partners personas sin hogar

**1A-3. CdC Denominación:** CA

**1A-4. El plomo HMIS:** Michigan Coalición contra las personas sin hogar

Aplicación CdC FY2016

Página 2

09/12/2016

---

**Página 3**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

## 1B. Continuo de Atención de compromiso (CdC)

### Instrucciones:

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1B-1. De la siguiente lista, seleccionar aquellas organizaciones y personas que participarán en las reuniones del CdC.**

A continuación, seleccione "Sí" o "No" para indicar si son participantes de la reunión CdC miembros votantes o si formara parte del Consejo CdC.  
 Sólo seleccione "No aplicable" si la organización o persona que no existe en área geográfica de la CdC.

Organización / Persona Categorías	participa en CdC reuniones	Votos, incluso elegir Junta CdC	Se sienta en Junta CdC
El personal del gobierno / Funcionarios locales	Sí	Sí	Sí
CDBG / HOME / ESG jurisdicción de derecho	Sí	Sí	Sí
Cumplimiento de la ley	No	No	No
Cárcel local (s)	No	No	No
Hospitalaria (s)	Sí	No	No
EMT / Crisis Equipo de Respuesta (s)	No	No	No
Organizaciones de Servicios de Salud Mental	Sí	Sí	Sí
Organizaciones de Servicios de Abuso de Sustancias	Sí	Sí	Sí
Vivienda Accesible desarrollador (s)	Sí	Sí	Sí
Autoridades de Vivienda Pública	Sí	Sí	No
CdC Financiado por organizaciones juveniles sin hogar	Sí	Sí	Sí
Financiado no CdC Organizaciones sin hogar de jóvenes	Sí	Sí	No
Administradores de escuela / Enlaces para personas sin hogar	Sí	Sí	No
CdC proveedores de servicios a las víctimas financiado	Sí	Sí	No
Financiado no CdC Proveedores de Servicios a Víctimas	No aplica	No	No aplica
Calle Equipo de Divulgación (s)	Sí	Sí	Sí
defensores de la juventud	Sí	Sí	Sí
Las agencias que sirven a los sobrevivientes de la trata de personas	Sí	Sí	No
Otros defensores de subpoblación sin hogar	Sí	Sí	Sí
Las personas sin hogar o sin techo Antiguamente	Sí	Sí	Sí
Comunidad de fe	Sí	Sí	Sí
Representantes universitarios	Sí	Sí	Sí
La filantropía privada	Sí	Sí	Sí

Aplicación CdC FY2016

Página 3

09/12/2016

página 4

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**1B-1a. Describe en detalle cómo el CdC solicita y considera toda la gama de las opiniones de los individuos u organizaciones con conocimiento de la falta de vivienda o un interés en impedir y poner fin a la falta de vivienda el área geográfica. Por favor proporcionar dos ejemplos de organizaciones o individuos de la lista en 1B-1 Para responder a esta pregunta.**

Invitar pública a través de las redes de socios (Condado de Guilford (GC) Consorcio sin ánimo de lucro Y Collab de GC niños., La base de datos actual CdC) y alcance directo (hospitales (med y MH), la policía, la comunidad más amplia). CdC boletín semanal. 1 / 4LY CdC MTGS. CdC temas discutidos y enviados a CdC Junta gobernador. CdC GB (se reúne mensual) tiene mínimo de 6 repeticiones de agencia (poblaciones diversas). las subvenciones establecidas a través CdC anuncian en los periódicos locales, boletines de noticias, y correo electrónico. Apelación proceso seguido en todos los premios de subvención.

2 ACTOS Ministerio- Extensión y la iglesia en High Point NC. Se conecta unsheltered sin hogar para Coord. Asnos (CA). Ayudó a desarrollar procesos de CA. Se sienta en el CdC GB y votos en MTGS CdC. Trae perspectiva de calle para cada uno MTG. asesora CdC en la educación de la comunicación a la comunidad de fe. Informa sobre el CdC interacciones de policía / falta de vivienda.

Abrir la puerta del refugio Ministries-, RRH y PSH. ESG receptor. Informa sobre el CdC Las cuestiones ASG. Comité dirigido a desarrollar protocolos de Vivienda para Bajos barrera. Establecido y forma parte del comité de Entrada Coordinado.

**1B-1B. Lista fugitivo y Jóvenes sin Hogar (RHY), financiado y otros jóvenes proveedores de asistencia sin hogar (CdC Programa y Programa no CdC financiado) que operan dentro del área geográfica del CdC.**

**A continuación, seleccione "Sí" o "No" para indicar si cada proveedor tiene derecho a voto o forma parte del Consejo CdC.**

**Proveedor de servicios para jóvenes (hasta 10)**

RHY financia?

Participó como Sat en Junta CdC  
La votación en el censo activo  
al menos dos CdC funcionario en cualquier  
Las reuniones entre punto entre  
1 de julio de, 2015 de julio de, 2015 y  
20 de junio de 2016 de junio de 2016.

Enfoque Juvenil	Sí	Sí	Sí
aldeas juveniles	No	No	No
Ejército de Salvación	No	Sí	Sí
Desarrollo Infantil Guilford	No	No	No

**1B-1C. Enumerar los proveedores de servicios a las víctimas (Programa de CdC y no CdC**

Aplicación CdC FY2016

página 4

09/12/2016

página 5

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Programa financiado) que operan dentro del área geográfica del CdC.  
A continuación, seleccione "Sí" o "No" para indicar si cada proveedor tiene derecho a voto  
o forma parte del Consejo CdC.**

**Proveedor de servicios víctima  
para sobrevivientes de violencia doméstica  
(hasta 10)**

Participó como Sat en Junta como CdC  
La votación en el censo activo o  
al menos dos CdC funcionario en cualquier punto  
Las reuniones entre punto entre  
1 de julio de, el año 2015 de junio de 2015  
30, 2016

Servicios para la Familia del Piamonte

Sí

No

**1B-2. Explica cómo el CdC está abierta a propuestas de las entidades que tienen  
no recibieron previamente los fondos en las competiciones Programa CdC anteriores, incluso si  
CdC no está aplicando para los nuevos proyectos en 2016.  
(límite de 1000 caracteres)**

1. Anunció solicitud el proyecto adicional estaría viniendo en persona al CdC satisfacer el 16 de junio solicitada para los solicitantes de experiencia proyecto anunciado de junio 20 en el boletín CdC y enviado a la comunidad más amplia de servicios a través de Guilford Servidor de listas no Consorcio de lucro. Recordatorios enviados semanalmente (a través de lista de correo electrónico CdC de 228 contactos) a través de la fecha de vencimiento. 3 Las propuestas recibidas.
2. Re-allocation- anunció proceso de reasignación Junta de Gobierno para la CdC La competencia 2016 CdC Grant el 27 de julio Agencia de que no se había aplicado previamente fueron invitados a solicitar. Recordatorios enviados en los siguientes semanas ' hoja informativa.
3. Población servida (CH, veterinarios, familias, jóvenes), la capacidad de organización, la experiencia con el proyecto propuesto, necesidad de la comunidad, el uso de HMIS, Apertura Puertas Prioridades, Vivienda primero y baja barrera prácticas.

**1B-3. ¿Con qué frecuencia invitar a nuevos CdC miembros a unirse a la CdC públicamente a través de una disponible invitación?** Anualmente

**Página 6**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**1C. Continuo de Atención (CdC) Coordinación**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1C-1. ¿Se coordina con el CdC federal, estatal, local, privado y otra entidades que ayudan a individuos y familias sin hogar y en riesgo de la falta de vivienda en la planificación, el funcionamiento y la financiación de proyectos? Sólo seleccione "No aplicable" si la fuente de financiación no existe dentro de área geográfica de la CdC.**

Financiación o fuente de programas	Coordina con la Planificación, Funcionamiento y la financiación de proyectos
Oportunidades de Vivienda para Personas con SIDA (HOPWA)	Sí
Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)	No aplica
Jóvenes fugitivos y sin hogar (RHY)	Sí
Programa Head Start	No
Los programas de vivienda y de servicios financiados a través federales, estatales y recursos del gobierno local.	

**1C-2. La Ley McKinney-Vento, requiere de CdC para participar en el Plan de (s) consolidado (Plan (s) Con) para el área geográfica servida por el CdC. La regla provisional Programa CdC en 24 CFR 578.7 (c) (4) requiere la CdC para proporcionar la información necesaria para completar el Plan (s) dentro de Con área geográfica de la CdC, y 24 CFR 91.100 (a) (2) (i) y 24 CFR 91.110 (b) (2) requiere la jurisdicción con plan estatal y local (s) consultar con el CdC. En el siguiente cuadro se pregunta por la información acerca de CdC y Con Plan de coordinación de la jurisdicción, así como CdC y el receptor ESG coordinación.**

CoC puede utilizar el paso de peatones Jurisdicción AOC y consolidado plan para ayudar a responder esta pregunta.

	Número
Número de jurisdicciones con plan con los que los solapamientos geografía CdC	3
¿Cuántas Con jurisdicciones plan tenía el CdC participar con en su proceso de elaboración del Plan de Con?	3
¿Cuántas Con jurisdicciones plan tenía el CdC proporcionan datos a nivel de la jurisdicción PIT con plan?	3
¿Cuántas de las jurisdicciones con plan también son destinatarios de ESG?	2
Cuántos destinatarios ESG se CdC participar con para tomar decisiones de financiación ESG?	2
¿Cuántas ESG destinatarios no CdC consulte con el desarrollo de normas de rendimiento ESG y evaluación ESG proceso para actividades financia?	2

**1C-2a. Sobre la base de las respuestas proporcionadas en 1C-2, describir con mayor detalle cómo el CdC participa con la jurisdicción plan consolidado (s) situado en la zona geográfica de la CdC e incluyen la frecuencia y el tipo de las interacciones entre el CdC y la jurisdicción (s) plan consolidado. (límite de 1000 caracteres)**

2 de 2 con plan J's- asistido a todas las CP de MTG invitado también- 5. Además escribió específica secciones y proporcionaron datos / orientación a CPJ de. Junta CdC tiene representantes de la CPJ de (bimensual). CPJ repeticiones involucrado con la pertenencia CdC de MTG (trimestral). CdC Colaboración solicitante también organiza, ejecuta y administra los contratos para la Ciudad de la OSG CDBG distribución de fondos a las agencias de CdC. Met / hablado sobre teléfono / enviado por correo electrónico casi a diario durante tres semanas consecutivas con la Ciudad de la OSG para planificar contratos. Reuniones trimestrales antes de eso. Correo electrónico al menos semanalmente a lo largo año en temas relacionados con plan. Ciudad del personal entrenado OSG en las personas sin hogar (2 veces) presenta al Ayuntamiento (dos veces).

**1C-2b. Sobre la base de la respuesta de 1C-2, se describe cómo el CdC está trabajando con los receptores de ESG para determinar las decisiones locales de financiación y cómo ESG las asistencias CdC en el desarrollo de normas de rendimiento y evaluación de los resultados de las actividades financiadas por ESG. (límite de 1000 caracteres)**

Ciudad de GSO- ciudad contrae w / HPE (Collab App) para desarrollar el rendimiento normas de competencia, las prioridades, concesión, selección de proyectos. HPE ofrece PITC, medidas de rendimiento del sistema, los datos demográficos (de SPM). HPE también socios w / Ciudad para auditar y supervisar (al menos 1 / año). HPE autoriza el pago de ESG fondos. Estado de NC-HPE funciona en capacidad similar. Todo el mismo excepto que no mgt contrato. Proporcionamos los datos PITC y otra de SPM como CdC Estado w / CA (salidas a PH, aumento de los ingresos, la duración de personas sin hogar de tiempo, y otros). Estado de entrada CdC buscados para participar '16 -'17 competencia ESG. HPE, que se ofreció a CA ayudar estado.  
Para ambas fuentes ESG CdC tiene de SPM, como el número de la casa de la gente, regresa a la falta de vivienda, la longitud de tiempo en casa, aumento de los ingresos, el costo por salida al PH. CdC desarrollado estándares de rendimiento RRH en 2015. Todo ESG RRH beneficiarios están obligados a seguir las normas de rendimiento para recibir los fondos.

**1C-3. Describe cómo el CdC se coordina con los proveedores de servicios a víctimas y proveedores de servicios no víctima (Programa CdC financiados y no financiados por CdC) para asegurar que los sobrevivientes de la violencia doméstica se proporcionan vivienda y servicios que proporcionan y mantienen la seguridad y la seguridad. Las respuestas deben abordar cómo los proveedores de servicios de garantizar y mantener la seguridad y la la seguridad de los participantes y cómo la elección del cliente se mantiene. (límite de 1000 caracteres)**

Agencia de COC / ESG- DV (FSOP) ofrece 24/7 teléfono de crisis #. FSOP personal involucrado en CdC y (CA) MTG Coordinado evaluación. FSOP ofrece ESG (y con suerte) CdC PH para DV y trata de personas (HT de). También ofrecen ES & TH (2 posiciones). CdC utiliza la herramienta de evaluación VI-SPDAT. FSOP lleva a cabo VI-SPDAT (anónimo / codificado). Envía a CA para la búsqueda de viviendas. FSOP una parte de la estabilidad de la vivienda plan. CdC también cuenta con 2 locales de admisión para DV.

Aplicación CdC FY2016

página 7

09/12/2016

Otros \$ y ofertas de servicios a los DV, asalto sexual, las TS, la violencia sexual, y / o acecho:  
Departamento de Justicia - Oficina de Violencia contra la Mujer - visita supervisada. Y svcs Exchange Consejo de Carolina del Norte para la Mujer - \$ para DV y sexo. - Servicios de asalto, defensa, divulgación y edu.  
NC DHHS Fam. Prevenir la violencia. - \$ Svcs apoyo a las víctimas  
Commiss Crimen de gov. - Refugio y defensa svcs - DV y Sexo Asalto  
DSS del Condado \$ - refugio y promoción  
FSOP transmitir información a la CdC unidos de manera conjunta para realizar un seguimiento y salidas a PH aumentos en los ingresos. Todos los # 's son agregados y no contienen ninguna información de identificación.

**1C-4. Enumerar cada una de las Agencias de Vivienda Pública (PHA) dentro de la década de CdC área geográfica. Si hay más de 5 PHAs dentro de los de CdC área geográfica, una lista de los 5 PHAs más grandes. Para cada PHA, proporcionar la porcentaje de los nuevos ingresos que eran personas sin hogar en el momento de ingreso entre 1 de julio el año 2015 y 30 de junio de 2016, y indicar si la PHA tiene una preferencia de admisión sin hogar en su Vivienda Pública y el programa / o Selección de Vivienda (HCV).**

**Nombre de la Agencia de Vivienda Pública**      **% Nuevas admisiones en Vivienda Pública**      **PHA tiene General o Programa de Vales de Elección de Vivienda sin Hogar Limitado**      **30/06/16 que eran personas sin hogar en la Prefencia**

Autoridad de Vivienda de Greensboro	20.00% Sí-Tanto
Autoridad de Vivienda de la ciudad de High Point	20.00% Sí-Tanto

**Si selecciona "Sí - Vivienda Pública", "Sí - VHC" o "Sí - Ambos" para "PHA ha preferencia general o sin techo limitado, "debe adjuntar documentación de la preferencia de la PHA con el fin de recibir el crédito.**

**1C-5. Aparte de CdC, ESG, Vivienda y Programas de vales de elección Vivienda Pública, describe otra vivienda de renta baja o subvencionado oportunidades que existen dentro de la CdC que se dirigen a las personas que experimentan la falta de vivienda. (límite de 1000 caracteres)**

HPE como organismo principal CdC, solicitó financiación privada de utilidad pública para el CH Apoyo a la Vivienda. En 2016 hay aproximadamente \$ 600,000 disponibles para la vivienda y Servicios de apoyo MH. Ciudad de Greensboro también ha añadido aproximadamente \$ 200.000 en dólares locales. Los socios CdC con un proyecto SSVF. Más de 222 veteranarios han sido alojada en CdC desde 1/15. Las referencias vienen a través evaluación coordinada de ambos. Muchos proveedores de servicios locales reciben donaciones privadas para la vivienda programas (tipo RRH). Ministerio Urbano Greensboro, Open Ministerio de puerta, Familia Servicio del Piamonte, habitación en la posada para nombrar unos pocos. Estado de Carolina del Norte ofrece vivienda protegida desde su asentamiento Olmsted. Las personas sin hogar con una Discapacidad grave / persistente están incluidos en el objetivo. Estado también proporciona Key & Orientación de unidades que son los subsidios a los propietarios privados que se separe un% de las unidades

Aplicación CdC FY2016

página 8

09/12/2016

**página 9**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

a la gente w / MH discapacidad que son referidos por un proveedor. Dos de servicios sin hogar proveedores proporcionan referencias.

**1C-6. Seleccionar las estrategias específicas implementadas por el CdC para asegurar que la falta de vivienda no está tipificado en el área geográfica de la CdC. Seleccionar todo eso aplica.**

**Dedicadas / los políticos locales educadas:**

x

**Comprometido / aplicación de la ley educado:**

x

**Implementado planes comunidades P:**

**No se han aplicado estrategias**

**Otros: (límite de 1000 caracteres)**

Policía / alcance partnerships- si la policía tiene una llamada o un problema con un sitio o persona alcance del personal en particular está en contacto con / consultado un esfuerzo por mitigar el problema antes de la intervención de la policía cuando sea apropiado y aplicable. x

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**1D. Continuo de Atención (CdC) Planificación del alta**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1D-1. Seleccione el sistema (s) de la atención dentro de la zona geográfica de la CdC para el que hay una política de descarga en el lugar que tiene el mandato por el Estado, CdC, u otra entidad por las siguientes instituciones? Marque todo lo que aplicar.**

**Orfanato:**

X

**Cuidado de la salud:**

**Cuidado de la salud mental:**

X

**Instalaciones correccionales:**

X

**Ninguna:**

**1D-2. Seleccione el sistema (s) de la atención dentro de la zona geográfica de la CdC con el cual coordina el CdC activamente con institucionalizada para asegurar personas que hayan residido en cada sistema de atención para más de 90 días No se descargan en la falta de vivienda. Marque todo lo que corresponda.**

**Orfanato:**

X

**Cuidado de la salud:**

X

Instalaciones correccionales:

Ninguna:

**1D-2a. Si el solicitante no comprobó todas las cajas en 1D-2, explicar por qué hay sin coordinación con la institución (s) que no fueron seleccionados y explicar cómo el CdC previsto coordinar con la institución (s) para asegurar que las personas**

Aplicación CdC FY2016

página 10

09/12/2016

página 11

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**descargada no están dados de alta en la falta de vivienda.  
(límite de 1000 caracteres)**

Correccional MH Corte Facilities- proporciona evaluaciones y referencias a Evaluación Coordinado (CA). CdC tiene tratamiento asertivo comunitario (ACT) del equipo dedicado a CH población. Referrals hecho de ser aprobado por Organización de atención médica administrada. El Estado instituyó nueva política de este año- <https://ncdps.s3.amazonaws.com/s3fs-public/documents/files/C.1500-Inmate-Release-Procedimientos-042716.pdf>- que gestiona las descargas a nivel estatal.

Solicitante: Socios personas sin hogar  
Proyecto: NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**1E. Evaluación centralizada o coordinada  
(Entrada Coordinado)**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**La Norma preliminar Programa CdC requiere AOC establecer un centralizada o Sistema de Evaluación coordinado que HUD se refiere como el coordinado Proceso de introducción. Sobre la base de la reciente Coordinado Breve política de entrada, HUD metas principales para el proceso de introducción coordinada son que la asistencia sea asigna la mayor eficacia posible y que sea fácilmente accesible sin importa dónde o cómo las personas presentes para recibir asistencia.**

**1E-1. Explica cómo el proceso de entrada coordinada del CdC está diseñado para Identificar, incluir y ayudar a individuos y familias que serán sin hogar Asegúrese de aquellos que lo soliciten o necesita asistencia están conectados al adecuado vivienda y servicios.  
(límite de 1000 caracteres)**

Paso 1. CE- dos ubicaciones centrales para el consumo (una en cada ciudad). Paso 1 desvío. 2- evaluación (CdC adoptó VI-SPDAT). 3.Through HMIS y teléfono ID cama espacios disponibles en el mercado doméstico HH (si lo desean). Coordinar el transporte Y la ingesta de w / agencia que recibe (si es necesario). Organismo rector CE (IRC) también casas Equipo de PATH del CdC. Trabajar juntos para identificación HH sin refugio / desconectados. Paso 2- Proveedores animan HH para encontrar vivienda propia 1er. (A excepción de CH y Vets- CdC gestiona intensa semanal CA MTG utilizando Z: 16 aprobado por nombre lista). El marcador VI-SPDAT enviado a coord. Evaluación (acceso a la vivienda). CA equipo enumera todas las HH y prioriza el uso de notificación de HUD para CH y políticas locales para hacer referencias para viviendas directamente a los proveedores en la habitación. Programas de trabajo w / refugios / cobertura para los clientes de ID e iniciar el proceso de la vivienda. CdC ha reclutado los propietarios adicionales para aumentar la disponibilidad. CdC adoptó ES procesos de barrera baja en 2015. (ver anexo). Prioriza Baja barrera y Vivienda En primer lugar en todas las decisiones de financiación.

**1E-2. Se requieren proyectos financiados Programa de CdC y Programa de ESG para participan en el proceso de entrada coordinada, pero hay muchos otros organizaciones y personas que pueden participar pero no están obligados a hacerlo. De la siguiente lista, para cada tipo de organización o individuo, seleccionar todas las casillas de verificación correspondientes que indican la forma en que la organización o individuo participa en el proceso de entrada coordinada del CdC. Sí hay otras organizaciones o personas que participen, pero no están en esta lista,**

Solicitante: Socios personas sin hogar  
Proyecto: NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**introducir la información en el cuadro de texto en blanco, haga clic en "Guardar" en la parte inferior de la pantalla y, a continuación, seleccione las casillas de verificación aplicables.**

	Hace	recibe	funciona				
	Participar	referidos	referidos	Acceso	Participar	No	No
Organización / Persona Categorías	pecado	al	desde el	Punto por	Participar	No	Existe
	Planificación	Entrada	Entrada	Entrada	Conferenci		
	y	Proceso	Proceso	Proceso	ng		

	Evaluación				
El personal del gobierno / Funcionarios locales	X				X
CDBG / HOME / jurisdicción de derecho					X
Cumplimiento de la ley					X
Cárcel local (s)					X
Hospitalaria (s)		X			
EMT / Crisis Equipo de Respuesta (s)					X
Organizaciones de Servicios de Salud Mental	X	X	X	X	
Organizaciones de Servicios de Abuso de Sustancias		X	X	X	
Vivienda Accesible desarrollador (s)			X	X	
Autoridades de Vivienda Pública			X	X	
Financiado no CdC Organizaciones sin hogar de jóvenes					X
Administradores de escuela / Enlaces para personas sin hogar		X		X	
Organizaciones de las víctimas financiado no CdC					X
Calle Equipo de Divulgación (s)	X	X		X	X
Las personas sin hogar o sin techo Antiguamente	X	X	X	X	X
Comunidad de fe		X			X
No CdC financiado proveedores de servicios sin hogar		X	X		X
Representante de la Universidad	X				

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**1F. Continuo de Atención (CdC) Proyecto de Revisión,  
Clasificación y Selección**

**Instrucciones**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1F-1. Para todas las solicitudes de proyectos de renovación presentadas en el año fiscal 2016 CdC  
La competencia del programa debe completar la tabla de abajo con respecto de la CdC  
revisión del Informe (s) de rendimiento anual.**

**¿Cuántas solicitudes de renovación de proyectos se presentaron en el programa de competición CdC el año fiscal 2016?**

**¿Cuántas de las solicitudes de proyectos de renovación son primeras renovaciones de tiempo para el que el primer año de funcionamiento no ha expirado**

¿todavía?  
 ¿Cuántas APR de aplicación del proyecto de renovación fueron revisados por el CdC como parte de la revisión del proyecto la competencia local de CdC, ranking, y el proceso de selección para el año fiscal 2016 Competencia Programa CdC?

Porcentaje de APR presentados por la renovación de proyectos dentro del CdC que fueron revisados por el CdC en el 2016 CdC  
 ¿Competencia?

**1F-2 - En las siguientes secciones, marque la casilla correspondiente (s) para cada la selección para indicar cómo se revisaron las solicitudes de proyectos y está clasificado para el año fiscal 2016 Competencia Programa CdC. La documentación escrita de la Clasificación y Revisión anunciado públicamente procedimiento de CdC se debe adjuntar.**

**Los resultados del desempeño de APR informes / HMIS:**

% Destinos de salida de vivienda permanente X

% De incremento en los ingresos X

**Criterios de monitoreo:**

Las tasas de utilización X

las tasas de detracciones X

La frecuencia o la cantidad de fondos capturado de nuevo por el HUD X

**La necesidad de servicios especializados de población:**

Aplicación CdC FY2016 página 14 09/12/2016

**página 15**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar NC-504  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro COC\_REG\_2016\_135732

**Juventud** X

**Las víctimas de la violencia doméstica** X

**Familias con niños** X

**Las personas sin hogar crónica** X

**veteranos** X

**Ninguna:**

**1F-2a. Describe cómo el CdC considera la gravedad de las necesidades y vulnerabilidades de los participantes que son, o serán, servido por el proyecto aplicaciones al determinar la prioridad de aplicación del proyecto. (límite de 1000 caracteres)**

CdC dar puntos en la competencia a los proyectos que avalan el uso de barrera baja y enfoques primeros vivienda (HUD utilizando la definición), proyectos que sirven CH o DV casas, proyectos de servicio a clientes w / sin ingresos, proyectos que participan en Evaluación Coordinado (donde la prioridad para la vivienda se basa en el nivel de agudeza). Los clientes son priorizados para la vivienda siguiendo las normas CdC escrita que incluyen Aviso de CPD 16-11. Herramienta de evaluación adoptado CdC, el VI-SPDAT, cuentas para los clientes que son vulnerables a la enfermedad, la victimización, los usuarios del sistema de alta de crisis, retos de salud del comportamiento de alto. Por lo tanto, todos los proyectos están recibiendo clientes que se ven afectados por estas situaciones. % De hogares CH sirve en un proyecto es un factor de peso en la puntuación. Los proyectos que sirve 100% CH recibido eran puesto más alto que hay puntuación de los resultados sugiere en clasificación final en 2016 La competencia CdC. Ver anexo # 04.

**1F-3. Descripción del CdC, habilidad de la competencia para la clasificación, utilizado y la fecha (s) de la fijación. La evidencia de la publicación pública debe ser adjunto.**

**(límite de 750 caracteres)**

1. Todos los documentos publicados públicamente en colaboración Solicitante Sitio Web por 9/12/16. Calificaciones, medidas de rendimiento, de puntuación, y las clasificaciones fueron publicadas anteriormente y enviado por correo electrónico a los miembros del CdC. Procedimientos de calificación, clasificación final, y de Colaboración Prioridades aplicación compartida en la reunión de CdC 08/09/17

**1F-4. ¿En qué fecha y el CdC** 09/12/2016  
**Solicitante de colaboración enviar públicamente todas las partes**  
**Aplicación del año fiscal 2016 CdC consolidado**

Aplicación CdC FY2016

página 15

09/12/2016

página 16

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**que incluía la aplicación final del proyecto**  
**¿clasificación? (La documentación escrita de la**  
**anuncio público, con la fecha de la publicación**  
**claramente visible, se debe adjuntar. En adición,**  
**evidencia de comunicar las decisiones de la**  
**Miembro de pleno derecho de CdC se debe adjuntar).**

**1F-5. ¿El CdC usar la reasignación** Sí  
**proceso en el año fiscal 2016 Programa CdC**  
**La competencia para reducir o rechazar los proyectos de**  
**la creación de nuevos proyectos? (Si el CdC**  
**utilizado el proceso de reasignación, la evidencia de**  
**la publicación pública del proceso de reasignación**  
**se debe adjuntar.)**

**1F-5a. Si el CdC rechazó proyecto** 07/15/2016  
**aplicación (s), en qué fecha y el CdC**  
**Colaboración solicitante notificar los proyectos**  
**los solicitantes que su solicitud de proyecto era**  
**¿rechazado? (Si las solicitudes de proyectos fueron**  
**rechazado, una copia de la notificación por escrito al**  
**cada solicitante proyecto debe estar unido.)**

**1F-6. En la demanda anual de renovación (ARD)** Sí  
**es el año fiscal 2016 el año fiscal 2016 Prioridad de CdC de la CdC**  
**Listado igual o menor que el ARD en la**  
**última HUD-aprobado FY2016 GIW?**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**1G. Continuo de Atención (CdC) Proyecto de direccionamiento  
Capacidad**

**Instrucciones**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**1G-1. Describe cómo el CdC supervisa el funcionamiento del Programa de CdC  
destinatarios.  
(límite de 1000 caracteres)**

1. El CdC ha utilizado una herramienta de monitoreo para la revisión de cada destinatario que incluye las tasas de utilización, el aumento de la estabilidad de la vivienda, la longitud de personas sin hogar tiempo, destino a la salida, el aumento de los ingresos, el acceso a las prestaciones, el uso de baja barrera y las primeras prácticas de vivienda durante varios años.
2. Dentro de la herramienta de monitoreo enumerados arriba por el CdC opiniones, HUD cerca APR cartas, informes Drawdown LOCCS, 501c3 elegibilidad (si procede), de 990, y auditorías para asegurar la capacidad de organización para operar el proyecto.

**1G-2. ¿El solicitante de colaboración incluye con precisión y apropiadamente completado formulario firmado HUD-2991 (s) para todo el proyecto las solicitudes presentadas en la prioridad CdC ¿Listado?** Sí

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**2A. Sistema de Información de Gestión de personas sin hogar  
(HMIS) Aplicación**

**CONSEJO:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnicas preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2A-1. ¿El CdC tiene un Gobierno Carta que se establecen las funciones y responsabilidades del Comité de contribuyentes y la HMIS Plomo, ya sea dentro de la propia Carta o por referencia a un documento separado como una MOU / MOA? En todos los casos, del CdC Carta gobernabilidad se debe adjuntar a recibir crédito, además, en su caso, cualquier documento separado, como un MDE / MOA, mosto También se adjuntará a recibir crédito.**

Sí

**2A-1a. Incluir el número de página en el que el funciones y responsabilidades del Comité de contribuyentes y HMIS plomo se puede encontrar en el documento adjunto documento referenciado en 2A-1. Además, en el cuadro de texto indicará si el número de página se aplica a la gobernabilidad adjunta de la CdC Carta o unido MOU / MOA.**

GC pg 7; MOU página 1-3

**2A-2. ¿El CdC tiene un HMIS y Políticas Manual de procedimientos? Si sí, a fin de recibir acreditar las Políticas y Procedimientos HMIS Manual debe estar unido a la CdC Solicitud.**

Sí

**2A-3. ¿Hay acuerdos en el lugar que delinear las funciones y responsabilidades entre el El plomo HMIS y la HMIS Contribuyendo Organización (CHO)?**

Sí

**2A-4. ¿Cuál es el nombre del software de ServicePoint HMIS**

Aplicación CdC FY2016

página 18

09/12/2016

**página 19**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**utilizado por el CdC (por ejemplo, ABC Software)?**

**2A-5. ¿Cuál es el nombre del software HMIS proveedor (por ejemplo, ABC Sistemas)?**

Bowman Systems, LLC (una subsidiaria de Sistemas de Información Mediware)

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2B. Sistema de Información de Gestión de personas sin hogar  
(HMIS) Fuentes de Financiación**

**Instrucciones**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2B-1. Seleccione la aplicación HMIS** En todo el estado  
**área de cobertura:**

**\* 2B-2. En las tablas a continuación, introduzca la cantidad de fondos procedentes de todos los fondos fuente que contribuye al presupuesto total HMIS para la CdC.**

**2B-2.1 Tipo de financiación: Federal - HUD**

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Fondos</b>
CdC	\$ 49.721
ESG	\$ 45.000
CDBG	\$ 0
CASA	\$ 0
HOPWA	\$ 0
<b>Federal - HUD - Cantidad total</b>	<b>\$ 94.721</b>

**2B-2.2 Tipo de financiación: Otros Federal**

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Fondos</b>
Departamento de Educación	\$ 0
Departamento de Salud y Servicios Humanos	\$ 0
Departamento de Trabajo	\$ 0
Departamento de Agricultura	\$ 0
Departamento de Asuntos de Veteranos	\$ 0
otros Federal	\$ 0
<b>Otros Federal - Cantidad total</b>	<b>\$ 0</b>

**2B-2.3 Tipo de financiación: estatal y local**

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Fondos</b>
Aplicación CdC FY2016	09/12/2016

página 20

página 21

<b>Solicitante:</b> Socios personas sin hogar	NC-504
<b>Proyecto:</b> NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro	COC_REG_2016_135732
<b>Ciudad</b>	\$ 0
<b>Condado</b>	\$ 0
<b>Estado</b>	\$ 0
<b>Estatad y local - Cantidad total</b>	<b>\$ 0</b>

**2B-2.4 Tipo de financiación: Privada**

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Fondos</b>
Individual	\$ 0
Organización	\$ 0
<b>Privado - Cantidad total</b>	<b>\$ 0</b>

**2B-2.5 Tipo de financiación: Otros**

<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Fondos</b>
Derechos de participación	\$ 10.400
<b>Otros - Cantidad total</b>	<b>\$ 10.400</b>

<b>2B-2.6 Presupuesto total para el año de funcionamiento</b>	<b>\$ 105,121</b>
---	-------------------

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**2C. Sistema de Información de Gestión de personas sin hogar  
 (HMIS) Cobertura cama**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2C-1. Introduzca la fecha en que el CdC ha presentado su 2016  
 2016 los datos de HIC en HDX, (dd / mm / aaaa):**

**2C-2. Según el recuento de inventario 2016 Vivienda (HIC) Indicar el número de  
 camas en el 2016 y en HIC HMIS para cada tipo de proyecto dentro de la CdC. Si una  
 en particular el tipo de proyecto no existe en el CdC a continuación, introduzca "0" para todas las células  
 en ese tipo de proyectos.**

Tipo de proyecto	Total de camas en 2016 HIC	Las camas totales en HIC Dedicado para DV	Total de camas en HMIS	HMIS cama Índice de cobertura
Refugios de Emergencia (ESG) camas	422	32	382	97.95%
Safe Haven (SH) camas	0	0	0	
Viviendas de transición (TH) camas	215	11	145	71.08%
Realojamiento Rápido (RRH) camas	86	0	86	100,00%
La vivienda de apoyo permanente (PSH) camas	442	0	442	100,00%
Otras viviendas permanentes (VPO) camas	185	0	185	100,00%

**2C-2a. Si la tasa de cobertura de cama para cualquier tipo de proyecto es inferior al 85 por ciento, describen cómo el CdC tiene previsto aumentar la tasa de cobertura de cama para cada uno de estos tipos de proyectos en los próximos 12 meses.  
 (límite de 1000 caracteres)**

Dos proyectos TH han cambiado su enfoque programático. El Centro de servicio es Programa de GPD. Las camas no se dedican a GPD se han desplazado hacia el puente de la Vivienda. Esto ayudará a reducir el tiempo de transición cuando un cliente deja esas camas. La Casa de María también ha cambiado su enfoque al puente de la Vivienda. Ambos programas comenzaron a recibir referencias a través de evaluación coordinada (en nuestra CdC es que el acceso a la vivienda- Coord. La entrada es Diversion / acceso a los refugios) en la primavera de 2016. Esto también debería reducir la cantidad de tiempo camas abiertas están vacantes. Entrada coordinada ha evolucionado más plenamente desde la noche del PITC. TH los programas que reciben referencias a través de este proceso ahora también.

**2C-3. Si cualquiera de los tipos de proyectos enumerados en la pregunta 2C-2 anterior tienen una tasa de cobertura por debajo del 85 por ciento, y algunos o todos de estos tipos puede haber**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

atribuido a las camas cubiertas por uno de los siguientes tipos de programa, por favor  
indicar que aquí seleccionando todo lo que corresponda de la lista a continuación.

VA subvención per diem (VA GPD):

x

VASH:

Proyectos CONFESIONALES / Misión de rescate:

La juventud se centró proyectos:

Vale camas (vivienda no permanente):

Proyectos de HOPWA:

x

No aplica:

2C-4. ¿Con qué frecuencia la revisión o CdC Trimestral  
evaluar su cobertura de cama HMIS?

Aplicación CdC FY2016

página 23

09/12/2016

página 24

Solicitante: Socios personas sin hogar

NC-504

Proyecto: NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2D. Sistema de Información de Gestión de personas sin hogar  
(HMIS) Calidad de los Datos**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada  
Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica  
preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2D-1. Indicar el porcentaje de registros de clientes duplicados con nula o**

Elemento de datos universal	Porcentaje nulo o Faltando	Porcentaje Cliente no Se negó conocer o
3.1 Nombre	0%	0%
3.2 Número de Seguridad Social	1%	0%
3.3 Fecha de nacimiento	1%	0%
3.4 Carrera	1%	0%
3.5 Etnicidad	1%	0%
3.6 Género	0%	0%
3.7 Condición de veterano	0%	0%
3.8 condición de discapacidad	0%	0%
3.9 Residencia antes de la entrada de proyecto	0%	0%
3.10 Proyecto Fecha de Entrada	0%	0%
3.11 Proyecto Salir Fecha	0%	0%
3.12 Destino	50%	0%
3.15 Relación con el Jefe de Familia	1%	0%
3.16 Localización del Cliente	0%	0%
3.17 Período de tiempo en la calle, en un refugio de emergencia, o refugio	0%	0%

**2D-2. Identificar cuál de los siguientes informes de su HMIS genera. Seleccionar todas las que correspondan:**

Informe Anual de las Realizaciones CdC (APR):	x
ESG consolidado Rendimiento Anual y el Informe de Evaluación (CAPER):	x
Anuales sin hogar Informe de Evaluación (AHAR) conchas de mesa:	x
HIC / Informe PIT y Juventud RHYMIS Exportación	x

Aplicación CdC FY2016

página 24

09/12/2016

página 25

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Ninguna**

**2D-3. Si ha enviado el 2016 AHAR, cómo muchas mesas AHAR (es decir, ES-ind, ES-familia, etc) fueron aceptados y utilizados en el último AHAR?** 10

**2D-4. ¿Con qué frecuencia la revisión CdC calidad de los datos en el HMIS?** Bimensual

**2D-5. Seleccione en el menú desplegable para indicar si informes de calidad de datos HMIS normalizado son generada para revisar la calidad de los datos en la CdC nivel, nivel de proyecto, o ambos.** Tanto el proyecto como CdC

**2D-6. De la siguiente lista de programas de socios federales, seleccionar las que actualmente están usando el HMIS de CdC.**

**VA Servicios de Apoyo para Familias de Veteranos (SSVF):**

VA Grant y Viáticos (GPD):

X

Jóvenes fugitivos y sin hogar (RHY):

X

Proyectos para la asistencia en la transición de las personas sin hogar (PATH):

X

X

Ninguna:

**2D-6a. Si cualquiera de los programas de socios federales enumerados en 2D-6 no están Actualmente la introducción de datos en el HMIS de la CdC y la intención de comenzar a introducir datos en los próximos 12 meses, indican el programa de socios Federal y el Fecha de comienzo anticipada.  
(Límite de 750 caracteres)**

n / A

Aplicación CdC FY2016

página 25

09/12/2016

página 26

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2E. Continuo de Atención (CdC) Protegido Point-in-Tiempo (PIT) Conde**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**Los datos recogidos durante el recuento PIT es de vital importancia tanto para la CdC y de HUD. HUD necesita datos precisos para entender el contexto y la naturaleza de la falta de vivienda en todo el país, y para proporcionar la Congressand Oficina de Administración y Presupuesto (OMB) con información sobre servicios que ofrecen, las brechas en el servicio, y el rendimiento. Precisa y de alta datos de calidad es vital para informar las decisiones de financiación del Congreso.**

**2E-1. ¿El CdC aprueba la final al abrigo metodología del conteo PIT para el 2016 al abrigo PIT contar?** Sí

**2E-2. Indicar la fecha de la última protegido recuento PIT:** 01/28/2016  
(dd / mm / aaaa)

**2E-2a. Si el CdC llevó a cabo la resguardado PIT contar fuera de los últimos 10 días del mes de enero 2016, fue una excepción concedida por HUD?** No aplica

**2E-3. Introduzca la fecha en que el CdC ha presentado su 5.2016 al abrigo datos de recuento PIT en HDX:**  
(dd / mm / aaaa)

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2F. Continuo de Atención (CdC) Protegido Point-in-Tiempo (PIT) Count: Métodos**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2F-1. Indique el método (s) utilizado para contar las personas sin hogar abrigadas durante el recuento de 2016 PIT:**

**Conde de censo completo:**

x

**muestra aleatoria y la extrapolación:**

**muestra no aleatoria y la extrapolación:**

**2F-2. Indicar los métodos utilizados para recoger y calcular subpoblación los datos de las personas sin hogar protegidos:**

**HMIS:**

x

**HMIS además extrapolación:**

**Entrevista de las personas protegidas:**

x

**Muestra de entrevistas PIT más extrapolación:**

**2F-3. Proporcionar una breve descripción del PIT protegido recuento de su CdC metodología y describir por qué su CdC selecciona su protegido recuento PIT metodología.**

**(Límite de 1000 caracteres)**

Administración de Sistemas de CdC se ejecuta informe PIT de HMIS para la noche del recuento y envía el informe a cada proveedor. Los proveedores se dan instrucciones específicas sobre cómo leer el informe y comparar el informe a su censo real. Ellos

realizar el recuento basado en los clientes que están sirviendo en la noche del PIT y son responsables de proporcionar datos precisos para el organismo principal CdC. HPE Administración de Sistemas compara y verifica los datos presentados por los proveedores con los datos entrado en HMIS y se asegura de-duplicación. Nuestra CdC eligió este metodología porque hemos encontrado que es la mejor manera de garantizar una recuento exacto y no duplicado. Hemos encontrado durante los años que funciona mejor si nuestro administrador del sistema ejecuta los informes y trabajar en estrecha colaboración con nuestros proveedores para garantizar números correctos.

**2F-4. Describir cualquier cambio en la metodología de su recuento PIT protegido que en 2015, 2016, incluyendo cualquier cambio en la toma de muestras o extrapolación método, en su caso. No incluya información sobre los cambios en el implementación de su metodología del conteo PIT protegido (por ejemplo, una mayor formación o cambio de socios que participan en el recuento PIT). (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

**2F-5. ¿Su CdC cambiar de proveedor cobertura en el 2016 al abrigo recuento?** No

**2F-5a. Si "Sí" en el 2F-5, a continuación, describir el cambio en la cobertura del proveedor de 2016 conteo protegido. (Límite de 750 caracteres)**

n / A

**2G. Continuo de Atención (CdC) Protegido Point-in-Tiempo (PIT) Count: Calidad de los Datos**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica

preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2G-1. Indicar los métodos utilizados para asegurar la calidad de los datos recogidos durante el recuento PIT protegida:**

**Formación:**

X

**Seguir:**

X

**HMIS:**

X

**técnicas de de-duplicación no HMIS:**

**2G-2. Describir cualquier cambio en la forma en que su CdC implementó su abrigo recuento PIT 2015-2016 que cambiaría calidad de los datos, incluyendo cambios en la formación de los voluntarios y la inclusión de cualquier organismos asociados el protegido de planificación recuento PIT y la aplicación, en su caso. Hacer No incluya información sobre los cambios en el recuento real PIT protegida metodología (por ejemplo, cambio en los métodos de toma de muestras o de extrapolación). (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

Aplicación CdC FY2016

página 29

09/12/2016

página 30

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2H. Continuo de Atención (CdC) Sin albergue Point-in-Time (PIT) Conde**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**HUD requiere AOC para que realice una PIT unsheltered contar cada 2 años (Cada dos años) durante los últimos 10 días de enero; Sin embargo, HUD también fuertemente alienta CoC para llevar a cabo el recuento de PIT unsheltered anualmente en el mismo tiempo que lleven a cabo los recuentos anuales PIT protegidos. HUD requiere CoC para realizar el último recuento PIT bienal durante los últimos 10 días en De enero de de 2015.**

**2H-1. ¿El CdC aprueba la final metodología del conteo PIT sin cubrir la recuento más reciente PIT intemperie?**

Sí

**2H-2. Indicar la fecha de la última recuento PIT intemperie (dd / mm / aaaa):** 01/28/2016

**2H-2a. Si el CdC llevó a cabo la intemperie PIT cuenta exterior de los últimos 10 días de Enero de 2016, o la mayoría recuento reciente, fue una excepción concedida por HUD?** No aplica

**2H-3. Introduzca la fecha en que el CdC ha presentado sus datos de recuento PIT sin refugio en HDX (Dd / mm / aaaa):** 01/25/2016

Aplicación CdC FY2016

página 30

09/12/2016

página 31

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2I. Continuo de Atención (CdC) Sin albergue Point-in-Time (PIT) Count: Métodos**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2I-1. Indicar los métodos utilizados para contar las personas sin hogar sin refugio durante el recuento de 2016 o más reciente PIT:**

Noche del recuento - censo completo:

x

Noche de la cuenta - lugares conocidos:

x

Noche del recuento - muestra aleatoria:

basada en el servicio cuenta:

HMIS:

**2I-2. Proporcionar una breve Descripción de unsheltered recuento de su PIT CdC metodología y describir por qué su CdC selecciona esta PIT unsheltered contar metodología. (Límite de 1000 caracteres)**

CdC pensó que estos dos métodos darían lugar a resultados más precisos. CdC tenía 5 equipos organizados de voluntarios PITC. 1. Los voluntarios generales que asistieron a todos lugares públicos conocidos (comidas, biblioteca, parques, día refugio, centro de transporte)

donde los individuos y familias sin hogar (HIF) son conocidos por frecuentes. 2. CAMINO equipo de la comunidad sondeado para identificar a otras personas y lugares pueden ser HIF situado. 3. Sin Techo ubicación de orientación Taskforce- jóvenes saben para los jóvenes. incentivos ofrecidos a los jóvenes participantes. A medida que más lugares indicados por Se añadieron los jóvenes sin hogar (y adultos) más ubicaciones. 4. Anteriormente Homeless voluntarios- lugares identificados donde otros no pudieron encontrar o de acceso. Usado credibilidad a identificar otros lugares y HIF. 5. HIF duermen en coches Selecciones- voluntarios se asoció con la Policía para encontrar HIF que dormían en sus coches. Equipo comunidad sondeado 1-5 PM.

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**2I-3. Describir cualquier cambio en la metodología de su PIT unsheltered contar en 2015 (o 2014 si un recuento imtempore no se llevó a cabo en el año 2015) a 2016, incluyendo cualquier cambio en el muestreo o método de extrapolación, si aplicable. No incluya información sobre las modificaciones en la implementación de su metodología del conteo PIT protegida (por ejemplo, la formación o el cambio mejorada en los socios participantes en el recuento). (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

**2I-4. Ha tomado la CdC medidas adicionales para identificar a los jóvenes sin hogar en el recuento el PIT?** Sí

**2I-4a. Si la respuesta en 2I-4 fue "no" describir las medidas adicionales que se están tomando para identificar a los jóvenes y lo que el CdC está haciendo para personas sin hogar juventud. (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**2J. Continuo de Atención (CdC) Sin albergue Point-in-Time (PIT) Count: Calidad de los Datos**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**2J-1. Indicar las medidas tomadas por el CdC para garantizar la calidad de los datos recogidos para el recuento de 2016 PIT intemperie:**

<b>Formación:</b>	x
<b>"Blitz" count:</b>	
<b>Identificador único:</b>	x
<b>Preguntas de la encuesta:</b>	x
<b>empadronador observación:</b>	
<b>Ninguna:</b>	

**2J-2. Describir cualquier cambio en la forma en que el CdC implementó el unsheltered recuento PIT a partir de 2015 (o 2014 si el recuento no era unsheltered realizado en 2015) hasta el año 2016 que afectaría a la calidad de los datos. Esto incluye cambios en la formación de los voluntarios y la inclusión de cualquier organismos asociados la intemperie planificación recuento PIT y la aplicación, en su caso. Hacer No incluya información sobre los cambios en la metodología actual (por ejemplo, cambio en muestreo o método de extrapolación). (Límite de 1000 caracteres)**

1. equipo de Nueva ruta CdC sondeó comunidad para identificar a las personas y lugares individuos y familias sin hogar (HIF) pueden ser localizados. 2. Previamente Sin Techo voluntarios- lugares identificados donde otros no pudieron encontrar o de acceso. Usado credibilidad a identificar otros lugares y HIF. Esto se ha hecho en una pequeña parte de los recuentos anteriores. Fue ampliado este año para asegurar CdC podría llegar a la difícil acceso / HIF encontrar. 3. HIF duermen en coches Selecciones- voluntarios se asociaron con la Policía que se identificó ubicaciones o HIF sabe que dormían en sus coches semana que conduce a PITC. Equipo sondeó confiar 1-5 PM.

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**3A. Sistema de Atención Continua (CoC) Actuación**

**Instrucciones**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 CdC Programa NOFA. Por favor enviar preguntas técnicas al Cambio de HUD hacer una pregunta.

**3A-1. Medida de rendimiento: número de personas sin hogar - Point-in-Time Contar.**

**\* 3A-1a. Cambio en los Cargos de PIT protegido y sin hogar Desamparados personas**

Utilizando la tabla a continuación, indicar el número de personas que eran personas sin hogar en base a la 2015 y 2016 PIT un Punto-in-Time (PIT) que cuenta como registrado en el intercambio de datos de las personas sin hogar (HDX).

	2015 PIT (Para el recuento de intemperie, más reciente años llevado a cabo)	2016 PIT	Diferencia
<b>Universo: Recuento total de PIT y protegido personas sin refugio</b>	665	721	56
<b>Refugio de emergencia total</b>	342	441	99
<b>Safe Haven total</b>	0	0	0
<b>Vivienda de transición total</b>	209	196	-13
<b>Recuento total de abrigo</b>	551	637	86
<b>Recuento total Desamparados</b>	114	84	-30

**3A-1b. Número de Personas sin Hogar Protegidos - HMIS.**

Utilizando los datos HMIS, introduzca el número de personas sin hogar que fueron servidos en un entorno protegido del 1 de octubre de 2014 y el 30 de septiembre 2015 para cada categoría proporcionada.

Octubre 1 de 2014 y 30 de septiembre el año 2015

<b>Universo: no duplicados total protegida personas sin hogar</b>	2.985
<b>Refugio de emergencia total</b>	2,634
<b>Safe Haven total</b>	0
<b>Vivienda de transición total</b>	351

**3A-2. Medida de rendimiento: Primera vez sin hogar.**

Describir los esfuerzos del CdC para reducir el número de individuos y familias que se quedan sin hogar por primera vez. Específicamente, describir lo que la CdC está haciendo para identificar los factores de riesgo de quedarse sin hogar.

Aplicación CdC FY2016

página 34

09/12/2016

página 35

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**(Límite de 1000 caracteres)**

1. CdC miembro de Greensboro (GSO) Coalición para la Vivienda (GHC) trabaja para Identificación y rectificar razones ambientales y físicas para los propietarios pierdan la vivienda (Estado ruinoso, el moho, los propietarios violar el código o disputas). CdC Ciudad de Greensboro miembro persigue agresivamente a la acción si una unidad viola los códigos de vivienda mínimas. En la coordinación de w / proveedores de prevención, la falta de ingreso y acceso a la vivienda de alto rango en la lista de las razones por las que buscan asistencia.
2. El desvío es el 1 de paso de entrada Coordinado. Un guión ha sido desarrollado para agencia CE a seguir para los nuevos clientes. proveedor de soporte de Vivienda y refugio La salvación del Ejército OSG recibe fondos de prevención de Guilford DSS. Esta integración permite una mayor focalización.
3. Las asociaciones con DSS, programas de desarrollo de la fuerza de trabajo (JobLink, intensifiquen ministerio, el fondo de comercio), Estados maneras (alimentaria y la pobreza de enfoque), y GHC y HP-HC Identificación de la comunidad y los individuos de riesgo y factores de trabajo para evitar la falta de vivienda formulario ocurra.

**3A-3. Medida de rendimiento: Tiempo de vivir sin hogar.**

**Describir los esfuerzos del CdC para reducir la longitud de tiempo que los individuos y familias siguen sin hogar. Específicamente, describe como la CdC tiene reducción de la duración media de tiempo sin hogar, incluyendo la forma en la CdC identifica y casas individuos y familias con las longitudes más largas de tiempo sin hogar.**  
(Límite de 1000 caracteres)

1. Aumentar el uso de la vivienda (H) se centró en la práctica del sistema. La contratación de los propietarios. Aumentar \$ para H. priorización (previo.) Hogares de agudeza altas (HHS), incluyendo la adopción de notificación de HUD en CH priorización. Usando VI-SPDAT. El aumento de casos gestión (CM) de formación.
2. Continuar priorizar y VI-SPDAT uso. Reclutar a más propietarios (pres. De Apart. Assoc. unirse a bordo CdC Gov para ayudar w / reclutamiento). La inversión continua en H como solución en la CdC. Desarrollo del puente H para crear el lugar de aterrizaje de alta necesita personas que necesitan más tiempo para H.
3. Por listas de nombres completos para los veterinarios y CH. Desarrollará misma para las familias y juventud. Anterior. lista para H actualiza semanalmente, reuniones w / proveedores de H mensual o más si es necesario.
4. Los proveedores de H reunión para discutir y se centran en la mejora de tiempo entre un Iding cliente y en el movimiento real. proceso con los proveedores de H (CdC y no) La racionalización.
5. Todos los organismos reciben referencias a través del cable Determinar qué previa. HH de w / alta La agudeza / LOS larga. También vea 4 anterior.

**\* 3A-4. Medida de rendimiento: El éxito de la búsqueda de viviendas Permanente o retención.**

**En las siguientes dos preguntas, los AOC deben indicar el éxito de sus proyectos en la colocación de las personas a partir de sus proyectos en viviendas permanentes.**

Aplicación CdC FY2016

página 35

09/12/2016

página 36

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**3A-4A. Sale a destinos viviendas permanentes:**

**Completa la tabla para indicar el grado en que se proyecta programa de salida participantes en viviendas permanentes (subvencionados o no subvencionados) o la retención de los participantes del programa en CdC programa financiado por la permanente viviendas de apoyo.**

**Octubre 1 de 2014 y 30 de septiembre el año 2015**

<b>Universo: Personas en SSO, TH y PH-RRH que salió</b>	606
<b>De las personas en el universo anterior, ¿cuántos de los que salieron a la permanente destinos?</b>	510
<b>% salida satisfactoria</b>	84,16%

**3A-4B. Para la salida o la retención de Vivienda Permanente:**

**En la tabla a continuación, los AOC deben indicar el número de personas que salieron de cualquier proyecto de viviendas permanentes financiado CdC, excepto un rápido realojamiento proyectos, a destinos de vivienda permanente o conservado su permanente vivienda octubre 1 de 2014 y el 31 de septiembre de 2015.**

**Octubre 1 de 2014 y 30 de septiembre el año 2015**

<b>Universo: Personas en todos los proyectos, excepto PH PH-RRH</b>	640
<b>De las personas en el Universo más arriba, indican cuántos de los que permanecieron en PH proyectos aplicables y cómo muchos de los que salió al itinerario en forma permanente?</b>	622
<b>Retenciones % de éxito / Salidas</b>	97.19%

**3A-5. Medida de rendimiento: Vuelve a las personas sin hogar: Describir la AOC esfuerzos para reducir la tasa de individuos y familias que vuelven a la falta de vivienda. En concreto, describir las estrategias de su CdC tiene implementado para identificar y minimizar vuelve a la falta de vivienda, y demostrar el uso de HMIS o una base de datos comparable a supervisar y registro vuelve a la falta de vivienda.**  
(Límite de 1000 caracteres)

1. 23% de sys. salidas a PH volvieron w / en 2 años (SPM # 2). 7% de estos regresó después de la salida PH. La mayoría provenía de ES (78%). TH (15%).

2. Ciudad de la OSG pondrá un bono de vivienda en la papeleta en noviembre de 1000 unidades Proporcionará de la vivienda asequible. Esto aumentará las opciones de CdC. CdC crece relación más fuerte w / Fuerza de Trabajo de Desarrollo-más intencional asociación para el sistema sin hogar. Mantener los niveles de formación en caso MGT. Incrementar monitorización a los proveedores de PH para asegurar caso mgt vivienda. proporcionada de acuerdo con CdC adoptó Curriculum. El aumento de los fondos de prevención local para que antes familias sin hogar (veterinarios) en 2016.

3. Formación Held w / proveedores de prevención 7/15 sobre el uso más eficaz de la prevención dólares. Como resultado, cualquier financiación proporcionada a través de la prevención CdC apuntará hogares anteriormente no tenían hogar w / puntajes más altos de agudeza (utilizando VI-SPDAT medidas de la agudeza).

4. Esto se convertirá en parte de Sys perf. HMIS panel de control que se verá a desarrollar. informes trimestrales.

Aplicación CdC FY2016

página 36

09/12/2016

página 37

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**3A-6. Medida de rendimiento: empleo y generación de ingresos.**

**Medida de rendimiento: empleo y generación de ingresos. Describir la década de CdC estrategias específicas para ayudar a los proyectos para aumentar la CdC programa financiado ingresos en efectivo los participantes del programa de empleo y no empleo de fuentes no son en efectivo. (Límite de 1000 caracteres)**

1 Solicitado salas de reuniones y más asistencia de la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral.

Creado asociación w / NCDHHS Empleo Apoyado. la finalización de un

asociación w / Cono Hospital- fondo de SOAR segundo trabajador en la comunidad. CdC

1ª financiado SOAR trabajador w / Ciudad de dólares OSG. desarrollado más fuerte

asociación w / Personal DSS

2 Ayuda de transporte de acceso de cliente. a través de SCAT (trans asistida para personas discapacitadas), pareja

w / empresas de trabajo temporal, conectarse al programa de trabajo 1ª y la formación (Bienestar reformadores

WRLP), DSS Trabajo 1er programa, GTCC carreras rápidas. DSS asigna personal

persona para trabajar w / programa de apoyo de vivienda para acceder a los beneficios. Coordinado

casas Centro de ingreso "Programa de Empleo", proporcionan el apoyo legal sitio también. En el sitio

el registro de cupones de alimentos en los refugios. Conducir clientes PSH a ferias de empleo y proporcionar 1

el 1 de adiestramiento de empleo.

Ver 3 1. Las presentaciones en MTGS CdC. Información compartida a través de boletín semanal CdC.

representante local de VA se reúne semanalmente con los proveedores de EFP PH que facilitan el acceso beneficios.

aumento del 4% para 17 han quedado; aumento del 39% para los que abandonan

**3A-6a. Describe cómo el CdC está trabajando con empleo ordinario organizaciones de ayuda a las personas y familias sin hogar en el aumento de su ingresos. (Límite de 1000 caracteres)**

1. Servicio de Formación del estado, no las ganancias privadas (Configuración Ministerio, WRLP),

El fondo de comercio, NC Obras (mano de obra desarrollarse. Tablero), GTCC Carreras rápidos, DSS

WORKFIRST, Centro de Recursos de la Mujer, Servicios XLC, Premier Staffing, Mega

Dotación de personal, Veterano Agencia de Empleo (VEA).

2. empleo con apoyo estatal para los hogares (HH) con discapacidad, SUM- Trabajo

la formación y la búsqueda (socio w / empleadores para referencias directas), WRLP- formación remunerada

Y colocación de empleo, capacitación para el trabajo mercantil- El crédito mercantil, ferias de empleo, Carolina del Norte obras- y la formación directa

colocación, capacitación para el empleo, se centran en HH con antecedentes penales, GTCC- rápida

la formación y la inserción laboral directa, agencias temporales (CXSS, PS, MS enumeran más arriba),

VEA- centrarse en los veterinarios

3. Los fondos de AOC 11 programas (1 HMIS). El 100% de proyectos no HMIS conectan regularmente

clientes a los servicios de empleo.

**3A-7. ¿Cuál fue el los criterios y procesos de toma de decisiones de la CdC utilizado para identificar y excluir áreas geográficas específicas de la CdC de recuento PIT intemperie? (Límite de 1000 caracteres)**

1. CdC finalmente tiene su 1er equipo de extensión profesional a partir del verano 2015-

CAMINO. Ubicado en una misma organización responsable de Entrada Coordinado. CAMINO

se conecta directamente a los clientes Evaluación Coordinado (CA-acceso a la vivienda)

mediante el uso de las transferencias de VI-SPDAT y cálidos para los proveedores de vivienda una vez

Clientes seleccionados. También trabajar a través de desvío si no existe alternativa.

2. CAMINO utiliza HMIS, así como un registro de alcance a documentar cada divulgación

contacto. También los documentos cuando se trata de una nueva persona o alguien que han trabajado

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

w / antes.

3.PATH utiliza el SPDAT y envía evaluación de CA. También colabora w / PHA, y los refugios locales. fondos de ruta puede ayudar w / depósitos, 1er mes de alquiler & vales de muebles.

**3A-7a. ¿El CdC excluye completamente áreas geográficas de la más reciente recuento de PIT (es decir, nadie contó allí y, por comunidades que utilizan muestras de la zona era excluidos de la muestra y extrapolación), donde el CdC determinó que no hubo personas sin hogar sin refugio, incluyendo las áreas que son inhabitables (por ejemplo, desastres)?** No

**3A-7b. ¿El CdC excluye por completo las zonas geográficas de la del recuento más reciente PIT (es decir, nadie contaba allí y, para las comunidades utilizando muestras de la zona fue excluido de la muestra y extrapolación), donde el CdC determinó que no había unsheltered personas sin hogar, incluyendo las áreas que son inhabitables (por ejemplo, desiertos, desierto, etc.)?**  
 (Límite de 1000 caracteres)

n / A

**3A-8. Introduzca la fecha en que el CdC ha presentado sus datos de medida del rendimiento del sistema en HDX. El Informe del rendimiento del sistema generados por HDX se debe adjuntar.** 07/26/2016  
 (dd / mm / aaaa)

**3A-8A. Si el CdC no pudo presentar su rendimiento del sistema Medidas de datos a través de HUD el HDX para la fecha límite, y explican por qué detallar las medidas que están tomando específica para garantizar que cumplen la siguiente fecha límite de presentación de HDX sistema de datos indicadores de rendimiento.**  
 (Límite de 1500 caracteres)

n / A

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**3B. Continuo de Atención de rendimiento (CdC) y  
 Objetivos de Planificación Estratégica**

## Objetivo 1: la falta de vivienda crónica

### Instrucciones:

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**Para poner fin a la falta de vivienda crónica en 2017, el HUD recomienda tres áreas de centrarse a través de la implementación de Aviso de CPD 14-012: Dar prioridad Las personas sin hogar crónica en Apoyo Permanente De vivienda y de mantenimiento de registros Requisitos para la documentación crónica Estado sin hogar.**

1. Orientación de las personas con las necesidades más altas y las historias más largas de la falta de vivienda para viviendas permanentes de apoyo existentes y nuevos;
2. Dar prioridad crónicamente sin hogar individuos, jóvenes y familias que tienen las historias más largas de personas sin hogar; y
3. Las necesidades más altos para las nuevas unidades y el volumen de negocios.

**3B-1.1. Comparar el número total de personas crónicamente sin hogar, que incluye a las personas en las familias, en el CdC según lo informado por el CdC para la 2016 PIT recuento en comparación con 2015 (o 2014 si el recuento no era unsheltered llevado a cabo en el año 2015).**

	2015 (Para el recuento de intemperie, el año más reciente llevado a cabo)	2016	Diferencia
Universo: Recuento total de PIT y protegido sin refugio que las personas crónicamente sin hogar	75	36	-39
Conde al abrigo de las personas crónicamente sin hogar	28	21	-7
Conde de unsheltered crónicamente sin hogar personas	47	15	-32

**3B-1.1a. El uso de las "diferencias" calculados en cuestión 3B-1.1 anterior, explicar el motivo (s) por cualquier incremento o ningún cambio en el total general número de personas crónicamente sin hogar en el CdC, así como la cambiar en el recuento intemperie, como se informa en el recuento de PIT en 2016 en comparación con el año 2015.  
(Límite de 1000 caracteres)**

n / A

Aplicación CdC FY2016

página 39

09/12/2016

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**3B-1.2. Comparar el número total de camas PSH (Programa de CdC y no Programa financiado CdC) que se identificaron como dedicada para el uso de personas crónicamente sin hogar en el recuento de inventario 2016 la vivienda, en comparación con los identificados en el Conde 2015 Inventario de Vivienda.**

	2015	2016	Diferencia
Número de Programa y Programa CdC no CdC, camas PSH financiado, para uso exclusivo por parte de personas crónicamente falta de vivienda identificados en la HIC.		130	7

**3B-1.2a. Explicar el motivo (s) por cualquier incremento o ningún cambio en el total número de camas PSH (CdC programa financiado o programa financiado por no CdC) que fueron identificados como dedicada para el uso por parte de personas crónicamente sin hogar en el recuento de inventario 2016 Vivienda en comparación con los identificados en el 2015 Contador de Vivienda de inventario.  
(Límite de 1000 caracteres)**

Aumento del número de hogares crónicamente sin hogar albergaba a través de Carolina del Norte 504 de financiación privada de programa de vivienda dirigido CH individuos y familias. Hay un problema con nuestros números de cama crónicos en la HIC. Será estar trabajando con Abt Associates para corregir.

**3B-1.3. ¿El CdC adopte las órdenes de Prioridad en sus estándares para todos los CdC Programa financiado PSH como se describe en el Aviso CPD-14-012: Dar prioridad a las personas Sin Hogar crónica en Vivienda de Apoyo Permanente y Requisitos de registros para las La documentación de estado crónicamente sin techo?** Sí

**3B-1.3a. Si se ha seleccionado "Sí" en la pregunta 3B-1.3, adjunte una copia del Código de Conducta del escrito normas u otras pruebas que claramente muestra la incorporación de las órdenes de Prioridad en el Aviso de CPD 14-012 e indicar la página (s) de todos los documentos en los que la se encuentran las órdenes de prioridad.** páginas 1-4

**3B-1.4. Es la CdC en camino de cumplir el objetivo de poner fin a la falta de vivienda crónica en 2017?** Sí

Esta pregunta no será calificada.

**3B-1.4a. Si la respuesta a la pregunta 3B-1.4 fue "Sí", ¿cuáles son las**

Aplicación CdC FY2016

página 40

09/12/2016

página 41

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**las estrategias que se han implementado por el CdC para maximizar actual los recursos para cumplir con este objetivo? Si se selecciona "No", ¿qué recursos o asistencia técnica será ejecutado por el CdC para llegar a la meta de la falta de vivienda crónica en 2017? (Límite de 1000 caracteres)**

La financiación privada estableció una ayuda para el alquiler de vivienda de apoyo Programa- y el equipo de tratamiento asertivo comunitario (ACTT) y se asoció con una SOAR programa en el CdC. Trabajar con los proveedores de PSH (PHA específicamente local) para ID residentes que ya no se necesitan apoyos para transferir al VHC u otra vivienda asistencia. Nueva comunidad CdC proyecto adicional que entra ayudará a mantener de financiación privada Apoyo a la Vivienda. Solicitado la SAMHSA conceder a ayudar a crecer servicios adscrito al equipo ACTT. La contratación de los propietarios privados y la educación Uno de ellos los servicios prestados en las viviendas de apoyo y la prestación económica a ellos para asociarse con nuestro sistema.

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**3B. Continuo de Atención (CdC) Planificación Estratégica  
objetivos**

**3B. Continuidad de la atención Objetivos (CdC) Planificación Estratégica**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**HUD evaluará de base a la extensión CdC al que están haciendo  
Los avances para lograr el objetivo de poner fin a la falta de vivienda entre los hogares  
con los niños para el año 2020.**

**3B-2.1. ¿Qué factores se CdC utilizar para dar prioridad a las familias con  
niños durante el año FY2016 operativo? (Marque todo lo que corresponda).**

**La vulnerabilidad a la victimización:**

X

**Número de episodios anteriores sin hogar:**

X

**la falta de vivienda desprotegida:**

X

**Historia criminal:**

X

**El mal crédito o historial de alquiler (incluyendo  
no haber sido un arrendatario):****Jefe de hogar tiene discapacidad mental / física:**

X

CdC utiliza la herramienta de F-VI-SPDAT que incluye todas las casillas marcadas arriba

X

N / A:

**página 43**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

1 CdC sistema adoptado ancha Vivienda filosofía primera en 2015 (ver anexo). CdC, Ciudad de la OSG, y ESG financiado proyectos de subvención todos han firmado bajo Barrera y el Acuerdo de Primera Vivienda. Aumentar la colaboración con el proveedor de DV (Incluyendo la aplicación de los fondos de pH en proyecto adicional de este año) aumentará los recursos de vivienda para las víctimas de tráfico humano y VDs. El desvío en expansión aunque un desarrollo coordinado de entrada. Ciudad de la OSG tiene una vivienda asequible de bonos en la papeleta en Unidades de noviembre para las familias incluidas en el paquete.  
2 Aumento de la contratación arrendador, aumentar las oportunidades de vivienda puente (1 nuevo proyecto de a bordo), aumentar la colaboración entre los centros de acogida / divulgación y programas de vivienda, aumento de la financiación hacia RRH familia (CdC).  
3 2 proyectos aplicados para su financiación en el año 2016 RRH NOFA- tanto se centraron en las familias. 63% de los fondos de ESG en CdC dedicadas a RRH (88% dirigido hacia la vivienda Estabilización)

**3B-2.3. Comparar el número de unidades de RRH disponibles para servir a las familias de el 2015 y 2016 de HIC.**

	2015	2016	Diferencia
<b>RRH unidades disponibles para servir a las familias de la HIC:</b>	12	sesenta y cinco	53

**3B-2.4. ¿Cómo se asegura el CdC que los refugios de emergencia, de transición de vivienda y de vivienda permanente (PSH y RRH) los proveedores dentro de la CdC no negar la admisión a separar o cualquier familiar de otra miembros de su familia dependen de la edad, sexo, género o discapacidad cuando entrar en la vivienda o la vivienda? (Marque todas las estrategias que se aplican)**

**políticas y procedimientos de CoC prohíben la separación familiar involuntaria:**

**Hay un método para clientes para alertar CdC cuando se separa involuntariamente:**

**CdC tiene formaciones de evitar la separación involuntaria de la familia, al menos una vez al año:**

Formación de Vivienda de Ayuda Legal FERIA (inclusive de la presente edición) w / refugios y programas de vivienda<sub>x</sub>

**Ninguna:**

**3B-2.5. Comparar el número total de hogares con niños sin hogar en CdC según lo informado por el CdC para el recuento de 2016 en comparación a 2015 PIT (O 2014 si un recuento de intemperie se llevó a cabo no en 2015).**

**Conde PIT falta de vivienda entre los hogares con niños  
2015 (para el recuento de intemperie,**

**página 44**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

Universo: Recuento total de PIT y protegido familias sin hogar sin refugio con niños:	43	56	13
Conde al abrigo de las familias sin hogar con niños:	43	56	13
Conde intemperie de las familias sin hogar con niños:	0	0	0

**3B-2.5a. Explicar el motivo (s) por cualquier incremento o ningún cambio en el total número de hogares con niños sin hogar en el CdC como se informa en el recuento de 2016 PIT en comparación con el recuento de 2015 PIT. (Límite de 1000 caracteres)**

1. NC 504 tenía una nueva familia de alojamiento de emergencia abierta.
2. creado un equipo de voluntarios PITC a buscar familias durmiendo en los coches a lo largo la comunidad en la noche del PITC con la ayuda de la Policía Departamento.
3. mercado de alquiler más estrecha con menos unidades asequibles para las familias.

**3B-2.6. De la siguiente lista seleccione las estrategias para el CdC utiliza para abordar las necesidades específicas de los jóvenes sin hogar que incluye jóvenes menores de 18 años y jóvenes entre las edades de 18-24, incluyendo las siguientes.**

La trata de personas y otras formas de explotación?	Sí
LGBTQ jóvenes sin hogar?	No
Sale de Cuidado de Crianza sin hogar?	Sí
Reunión de la familia y de la comunidad?	Sí
Desarrollo Positivo de Jóvenes, Trauma informado, y el uso de factores de riesgo y de protección enNa evaluación de vivienda juventud y las necesidades de servicio?	
Los menores no acompañados / jóvenes menores de 18 años?	Sí

**3B-2.6a. Seleccionar todas las estrategias que utiliza el CdC para hacer frente a los jóvenes sin hogar la trata y otras formas de explotación.**

El desvío de las instituciones y la despenalización de acciones de la juventud que se derivan de la trata:

Aumentar la vivienda y opciones de servicio para la fuga de jóvenes o intentar huir tráfico: x

metodología de muestreo específico para enumerar y caracterizar el tráfico local de la juventud:

sistemas transversales estrategias para identificar de forma rápida y prevenir las apariciones de tráfico de la juventud: x

capacitación comunitaria conciencia sobre la trata de jóvenes:

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

Los menores de edad identificó por CdC srvc tráfico. proveedor (FSOP) se refirió a la CPS (DSS). FSOP realiza actividades de promoción, referencias, cancha acompañamiento, planificación de seguridad. x

N / A:

**3B-2.7. ¿Qué factores se CdC utilizar para dar prioridad a los jóvenes no acompañados incluidos los jóvenes menores de 18 años y jóvenes entre las edades de 18-24 para la vivienda y servicios durante el año fiscal 2016 año de funcionamiento? (Marque todo lo que corresponda)**

La vulnerabilidad a la victimización: x

Duración del tiempo sin hogar: x

la falta de vivienda desprotegida:

x

La falta de acceso a las redes de apoyo familiar y comunitario:

x

CdC utiliza la línea SPDAT de herramientas de evaluación que incluye todos los bloques de arriba controladas.

x

N / A:

**3B-2.8. El uso de HMIS, comparar todos los jóvenes sin compañía, como los jóvenes menores de 18 años y jóvenes entre las edades de 18-24 sirve en cualquier HMIS contribuyendo programa que se encontraban en una situación desprotegida antes de la entrada en el año fiscal 2014 (1 de octubre 2013 a septiembre 30 de, 2014) y el año fiscal 2015 (1 de octubre 2014 - 30 de de septiembre de de 2015) como.**

el año fiscal 2014 (1 de octubre de 2013 - 30 de de septiembre de, 2014) el año fiscal 2015 (1 de octubre 2014 - 30 de de septiembre de, 2015) Diferencia

Número total de jóvenes no acompañados sirve en HMIS programas contribuyentes que se encontraban en una situación desprotegida antes para entrar: 61 46 -15

**3B-2.8A. Si el número de jóvenes no acompañados y los niños, y la juventud-hogares encabezados con niños sirven en cualquier contribuyente HMIS programa que se encontraban en una situación desprotegida antes de la entrada en el año fiscal 2015 es más bajo que el año fiscal 2014 explica por qué. (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

Solicitante: Socios personas sin hogar

NC-504

Proyecto: NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**3B-2.9. Comparación de financiación para jóvenes sin hogar en el CdC geográfica de ámbito en el CY CY 2016 y 2017.**

	Calendario del año 2016	Calendario del año 2017	Diferencia
la financiación general de los jóvenes sin hogar dedicado proyectos (Programa de CdC y de programa no financiado CdC):	\$ 708,367.00	\$ 697,000.00	(\$ 11,367.00)
Los fondos del programa CdC para jóvenes sin hogar dedicado proyectos:	\$ 26,367.00	\$ 0.00	(\$ 26,367.00)
financiación no CdC para jóvenes sin hogar dedicado proyectos (por ejemplo RHY u otra federales, estatales y locales fondos):	\$ 682,000.00	\$ 697,000.00	\$ 15,000.00

**3B-2.10. ¿En qué medida tiene servicios para la juventud y la educación representantes, y representantes del CdC participaron en cada uno de los demás reuniones entre 1 de julio el año 2015 y 30 de junio 2016?**

Cruz-Participación en las reuniones

# tiempos

CdC o reuniones de planificación de eventos con asistencia de representantes de la LEA o del mar:

9

reuniones LEA o al mar o eventos de planificación (por ejemplo, aquellos sobre el bienestar infantil, la justicia juvenil o fuera del horario escolar) a la que asistieron representantes del CdC:

CdC reuniones o eventos de planificación con la presencia de los proveedores de vivienda juventud y de servicios (con proveedores de RHY):

**3B-2.10a. Sobre la base de las respuestas en 3B-2.10, describir en detalle cómo el CdC colabora con las autoridades locales de educación McKinney-Vento y los distritos escolares.**

(Límite de 1000 caracteres)

Sin Hogar de Enlace Juvenil de la escuela 1. asiste de MTG CdC, votos en la política CdC recomendación. Es Presidente de los Jóvenes sin Hogar Subcomité y trabajó w / PITC los jóvenes a las embarcaciones y ejecutar estrategias centradas en la juventud PITC. otra escuela Distrito de administración de unirse a bordo CdC gobernador en '16 -'17. Local de Head Start tiene preferencia de las personas sin hogar. Éste formule recomendaciones a los programas. 2. Head Start se reúne con CdC anualmente para discutir el acceso y referencias. CdC y distrito escolar de tren cruz y sistema de enseñanza desarrollado evento de educación de ancho en jóvenes sin hogar (15/04/16). jóvenes sin hogar para jóvenes Presidente de Enlace subcomisión. Administrador del distrito escolar será a bordo de Gobierno CdC 16-17.

**3B-2.11. ¿Cómo funciona el CdC asegurarse de que las personas sin hogar y familias que se quedan sin hogar son informados de su elegibilidad y recibirá el acceso a los servicios educativos? Incluir las políticas y procedimientos que los proveedores de servicios sin hogar (CdC y Programas ESG) están requerida para seguir. (Límite de 2000 caracteres)**

Escuelas (GCS) informa a los padres y jóvenes sin hogar sobre Educación sin Hogar (HE) Programa por:

Aplicación CdC FY2016

página 46

09/12/2016

página 47

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

(HE) Carteles en la oficina principal de cada escuela y oficina central GCS el designado de la escuela ayuda a los padres y los jóvenes. Las solicitudes de personas designadas suministros / servicios para estudiantes de GCS HE sesiones de host en McKinney-Vento (MV) y los servicios de GCS GCS en los Padres Conferencia compromiso, Academia para Padres de GCS, y otros eventos GCS Homeless Liaison habla @ universidades locales en materia de servicios de MT y GCS Anfitrión de la conferencia HE 4 del personal y de la comunidad representantes de las agencias esenciales GCS GCS tiene paquetes, folletos, y otros documentos enviados a los padres cuando el niño se identificó como un estudiante MV

GCS HE sitio: <http://tinyurl.com/hoq5rmz>

NC 504 Política CdC: Educación de Niños y Jóvenes

Propósito: Para asegurar que los jóvenes que entran en el sistema de servicio sin hogar están inscritos en GCS, según sea apropiado. Para garantizar que todas las familias w / los niños no acompañados y personas sin hogar know juventud de sus derechos académicos. Por último, para garantizar que los niños, en su caso, están conectados a & inscrito en la primera infancia educativa como programas disponibles.

Política: Todos los programas CdC que atienden a niños y jóvenes están obligados a informar familias y jóvenes no acompañados de sus derechos educativos. CdC también requiere estos programas para colaborar w / el enlace del distrito escolar local como una cuestión de la política y cuando una nueva juventud entra en el programa.

Fecha de vigencia: 01/27/2014

Umbral: Todos los programas que sirven a los niños sin hogar, adolescentes, y no acompañados juventud

Excepciones: Ninguna

Proceso:

1. Las agencias deben publicar GCS carteles informando a las familias, los jóvenes de su derechos a la educación en un lugar visible.
2. Como parte del programa de admisión / entrada de los derechos educativos se deben discutir w / la familia, los jóvenes no acompañados.
- 3.El GCS de Enlace sin hogar debe ser contactado w / en 48 horas de programa la admisión a organizar la colaboración y los servicios necesarios (es decir, el transporte) w / GCS.
- 4.Contact programas de educación inicial disponibles (es decir, Head Start) y asistir a las familias w / acceso a estos programas.

**3B-2.12. ¿El CdC ni proyectos financiados por HUD dentro de la CdC han los acuerdos escritos con un programa que los servicios de los bebés, los niños pequeños, y los niños jóvenes, tales como Head Start; Child Care and Development Fund; Healthy Start; Materna, infantil, los programas de la primera infancia de visita al hogar; Público Pre-K; ¿y otros? (Límite de 1000 caracteres)**

Futuro teras ofrece oportunidades para los niños y sus familias a comprender la importancia de la universidad y la formación post-secundaria para las carreras, la forma de planificar y aplicar para la universidad y la forma de financiar la educación post-secundaria.

El programa coordina los esfuerzos de la familia en el lugar de la escuela primaria, intermedia y las escuelas secundarias que los estudiantes de la comunidad asisten. Asimismo, tiene previsto visitas a la universidad, excursiones y otras actividades, y coordina con los padres del distrito escolar programa de recursos, Academia para Padres de Guilford, y la Fundación Colegio del Norte Carolina. También Head Start y Boys and Girls Club.

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

### 3B. Continuo de Atención de rendimiento (CdC) y

#### Objetivos de Planificación Estratégica

#### Objetivo 3: Finalización de Veteranos sin Hogar

##### Instrucciones:

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**Las puertas de apertura se describe el objetivo de acabar con la falta de vivienda por el Veteran a finales de 2016. Las siguientes preguntas se centran en las diversas estrategias que ayudará a las comunidades en el cumplimiento de este objetivo.**

**3B-3.1. Comparar el número total de veteranos sin hogar en el CdC como ha informado el CdC para el recuento de 2016 PIT en comparación con 2015 (o 2014 si un recuento intemperie no se llevó a cabo en el año 2015).**

	2015 (para el recuento de intemperie, el año más reciente llevado a cabo)	2016	Diferencia
<b>Universo: Recuento total de PIT y protegido veteranos sin hogar sin refugio:</b>	81	66	-15
<b>recuento al abrigo de los veteranos sin hogar:</b>	72	64	-8
<b>Sin albergue recuento de los veteranos sin hogar:</b>	9	2	-7

**3B-3.1a. Explicar el motivo (s) por cualquier incremento o ningún cambio en el total número de veteranos sin hogar en el CdC como se informó en el 2016 PIT contar en comparación con el recuento de 2015 PIT. (Límite de 1000 caracteres)**

n / A

**3B-3.2. Describen cómo se identifica el CdC, evalúa, y se refiere sin hogar veteranos que son elegibles para los servicios de asuntos de vivienda y Veterean a reources apropiados tales como HUD-VASH y SSVF. (Límite de 1000 caracteres)**

especialista en divulgación 1- Ejército de Salvación se conecta con networks (mano de obra desarrollo), IRC (día refugio y / o Zona de Entrada Coordinado), biblioteca y otra locales de la comunidad sabe que tienen o trabajar w / veteranos sin hogar. equipo CAMINO

lienzos campamentos conocidos pregunta si las personas son veterinarios, veterano soporte anual  
Abajo veteranos sin hogar evento de identificación. VA visitas de especialistas de extensión IRC 2x / MOS,  
ODM 1x refugio / MOS  
2. VA utiliza HUD VASH herramienta de evaluación y para la vivienda y beneficios durante  
Visitas de extensión (véase más arriba). CdC utiliza VI-SPDAT y pregunta por el estado veterinario @  
Entrada coordinada, PATH, refugios, y el alcance del Ejército de Salvación (véase más arriba).  
3 anfitriones CdC Coordinado semanal de Evaluación (acceso a la vivienda y VA  
servicios) mtg- VA, SSVF, CdC, GPD, ES, Puente asistir vivienda. de CdC Z: 2016  
Aprobado por Nombre-lista utiliza para revisar cada uno de veterinario y apropiadas referencias hechas en  
detectar a los recursos mencionados anteriormente. HMIS revisada semanalmente por el administrador del sistema de Identificación  
cualquier nuevo veterinarios en el sistema. socios administrador del sistema w / ruta de un ID nuevos veterinarios.

**3B-3.3. Comparar el número total de veteranos sin hogar en el CdC y el número total de inhóspitos veteranos sin hogar en el CdC, como ha informado el CdC para el 2016 el conde PIT PIT en comparación con el 2010 Count (ó 2009 si un recuento intemperie no se llevó a cabo en 2010).**

	2010 (ó 2009 si un recuento intemperie era No realizada en 2010)	2016	% Diferencia
Recuento total de PIT protegida y desprotegida veteranos sin hogar:	121	64	-47.11%
Conde unsheltered de veteranos sin hogar:	20	2	-90.00%

**3B-3.4. Indicar si en el menú desplegable usted está en el objetivo de poner fin a los Veteranos la falta de vivienda a finales de 2016.**

No

Esta pregunta no será calificada.

**3B-3.4a. Si "Sí", ¿cuáles son las estrategias que se utilizan para maximizar su los recursos actuales para cumplir con este objetivo? Si "No" o qué recursos técnicos asistencia ayudaría a alcanzar el objetivo de poner fin a los Veteranos la falta de vivienda a finales de 2016? (Límite de 1000 caracteres)**

anfitriones CdC Coordinado semanal de Evaluación (acceso a la vivienda y VA servicios) mtg- VA, SSVF, CdC, GPD, ES, Puente asistir vivienda. de CdC Z: 2016  
Aprobado por Nombre-lista revisada cada veterinario examinó y referencias apropiadas realizado sobre el terreno a los recursos que se indican. HMIS revisada semanalmente por el administrador del sistema de Identificación cualquier nuevo veterinarios en el sistema. socios administrador del sistema w / ruta de un ID nuevos veterinarios.

**4A. Acceso a Beneficios Mainstream**

**Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**4A-1. ¿El CdC proporcionar sistemáticamente información al personal médico sobre beneficios principales, incluyendo hasta al día recursos en los cambios de elegibilidad y los programas que pueden afectar a clientes sin hogar?** Sí

**4A-2. Con base en el año fiscal 2016 nuevas y de renovación de las solicitudes de proyectos del CdC, ¿Qué porcentaje de proyectos han demostrado que están ayudando proyecto los participantes obtengan beneficios principales? Esto incluye la totalidad de la después dentro de cada proyecto: ayuda con el transporte, el uso de un único aplicación, seguimientos anuales con los participantes, y el personal entrenado SOAR asistencia técnica para obtener SSI / SSDI?**

**El año fiscal 2016 ayuda con los beneficios Mainstream**

**Número total de solicitudes de proyectos en el concurso el año fiscal 2016 (nuevo y renovación):** 10

**Número total de solicitudes de renovación y nuevos proyectos que demuestran la asistencia a los participantes en los proyectos para obtener beneficios convencionales (es decir, en una aplicación Proyecto de renovación, "Sí" se selecciona para las preguntas 2a, 2b y 2c en la pantalla 4A. En una solicitud de nuevo proyecto, "Sí" está seleccionado para las preguntas 5a, 5b, 5c, 6 y 6a en la pantalla 4A).**

**Porcentaje de renovación y nuevas solicitudes de proyectos en el concurso el año fiscal 2016 que han demostrado la asistencia Los participantes en proyectos para obtener beneficios principales:**

**4A-3. Lista de las organizaciones (públicas, privadas, sin fines de lucro y otros) que se colaborar con la inscripción para facilitar el seguro de salud, (por ejemplo, Medicaid, Medicare, las opciones de la Ley de Cuidado de Salud Asequible) para los participantes del programa. por cada organización se asocia con, detalle los resultados específicos resultantes de la asociación en el establecimiento de beneficios. (Límite de 1000 caracteres)**

1. Guilford Red de Atención Comunitaria, Centro Servidor
2. (GCCN) proporciona servicios de atención médica a las personas sin seguro de bajos ingresos en Condado de Guilford. El propósito de GCCN es vincular estos adultos a la atención primaria "hogares médicos," w / proveedores existentes o mediante la creación de nuevas clínicas y servicios. El programa proporciona una "red de seguridad" para los adultos que necesitan atención médica, pero no puede pagar la atención privada tradicional. Una Tarjeta Naranja designa las personas que están elegible para los servicios a través de proveedores GCCN. En el año fiscal n° 15-total de pacientes Inscrito en GCCN- 5460; Los pacientes total Caso gestionan con 1.273; # De presentación de proyectos

Aplicación CdC FY2016

página 50

09/12/2016

**página 51**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

Especialistas- 999; Valor de la atención prestada \$ 10.800.000.

**4A-4. ¿Cuáles son las principales formas en el CdC asegura que el programa los participantes con un seguro de salud son capaces de utilizar eficazmente el beneficios de salud disponibles para ellos?**

**Materiales educativos:**

x

**En Persona entrenamientos:**

**Transporte a citas médicas:**

x

servicios médicos incrustar dentro del refugio Día

x

Crear asociaciones de colaboración con el Centro de Salud Federalmente Calificado

x

Asegurar las asociaciones de programas entre los programas sin hogar y Guilford Community Care Red- sirve a todos los ciudadanos de culpa 0-200% de la pobreza, ofrece bajo o ningún costo servicios med, caso MGT. Y y referencias

x

**No aplicable o Ninguno:**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

#### **4B. Políticas adicionales**

##### **Instrucciones:**

Para información sobre cómo rellenar este formulario, por favor referirse al año fiscal 2016 CdC aplicación detallada Las instrucciones y el año fiscal 2016 Programa de Competencia CdC NOFA. Por favor, envíe técnica preguntas a la bolsa de HUD para hacer una pregunta.

**4B-1. Sobre la base de los centros de competencias el año fiscal 2016 nuevas y de renovación de las solicitudes de proyectos, qué porcentaje de Vivienda Permanente (PSH y RRH), Transición proyectos de vivienda (TH), y SSO (Entrada no coordinados) en el CdC son baja barrera?**

**El año fiscal 2016 bajo la Denominación Barrera**

**Número total de solicitudes de proyectos PH entrada de SSO no coordinados (PSH y RRH), TH y la competencia en el año fiscal 2016 (Nuevo y renovación):**

**Número total de PH (PSH y RRH), TH y no coordinado de renovación de Entrada SSO y nuevas solicitudes de proyectos que seleccionado "barrera baja" en el año fiscal 2016 la competencia:**

**Porcentaje de PH (PSH y RRH), TH y no coordinado solicitudes de renovación y nuevos proyectos de entrada de SSO en el año fiscal 2016 competición que será designado como "barrera baja":**

**4B-2. ¿Qué porcentaje de CdC programa financiado por el permanente apoyo Vivienda (PSH), Realojamiento Rápido (RRH), SSO (Entrada no coordinados) y Vivienda de Transición (TH) el año fiscal 2016 proyectos han adoptado una vivienda Primera aproximación, lo que significa que el proyecto alberga de forma rápida y sin clientes condiciones o requisitos de participación de servicios?**

**El año fiscal 2016 proyectos de vivienda primera designación**

**Número total de PSH, RRH, no coordinado SSO entrada, y las solicitudes de proyectos de TH en el concurso el año fiscal 2016 (nuevo y renovación):**

**Número total de PSH, RRH, no coordinado SSO entrada, y TH nuevas solicitudes de proyectos de renovación y que ha seleccionado Primera Vivienda en el año fiscal 2016 la competencia:**

**Porcentaje de SSO Entrada PSH, RRH, no coordinados, TH y la renovación y las nuevas aplicaciones del proyecto en el año fiscal 2016 la competencia que serán designadas como Primera Vivienda:** 100%

**4B-3. ¿Qué ha hecho el CdC para asegurar el conocimiento y el acceso a vivienda y servicios de apoyo dentro de la zona geográfica del CdC personas que podrían beneficiarse de los programas financiados por CdC, pero no son Actualmente participa en un programa financiado CdC? En particular, ¿cómo CdC llegar a las personas que son menos propensos a solicitar vivienda o servicios en la ausencia de divulgación especial?**

divulgación y comercialización directa:

x

**página 53**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**El uso del teléfono o servicios basados en Internet como 211:**

**Comercialización en lenguas habladas en la comunidad:**

**Haciendo ubicaciones físicas y virtuales accesibles a las personas con discapacidad:**

x

Asociación contractual entre los socios las personas sin hogar (Agencia CdC plomo) y Sandhills (MH y SA del Condado Managed Care Organization) para proporcionar la remisión de vivienda y la asistencia a esta población

x

**No aplica:**

**4B-4. Comparar el número de unidades de RRH disponibles para atender a las poblaciones desde el 2015 y 2016 de HIC.**

	2015	2016	Diferencia
<b>RRH unidades disponibles para servir a todas las poblaciones del HIC:</b>	12	86	74

**4B-5. Son cualquier nuevo proyecto propuesto No aplicaciones que solicitan \$ 200.000 o más en financiación para la rehabilitación de viviendas o una nueva ¿construcción?**

**4B-6. Si "Sí" en las preguntas 4B-5, a continuación se describen las actividades que la proyecto (s) se compromete a garantizar que el empleo, la formación y la otra oportunidades económicas se dirigen a las personas de bajos o muy bajos ingresos a cumplir con la sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968 (12 USC 1701u) (Sección 3), y normas de desarrollo de HUD en 24 CFR parte 135?**

(Límite de 1000 caracteres)

n / A

**4B-7. Se solicita el CdC para designar una No o más de sus SSO o proyectos TH para servir familias con niños y jóvenes definidos como personas sin hogar en virtud de otras leyes federales?**

**4B-7a. Si "Sí", a la pregunta 4B-7, describir cómo el uso de los fondos de la subvención de servir a estas personas es de igual o mayor prioridad que a las personas que cumplen**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**se define como personas sin hogar, de acuerdo con 24 CFR 578.89. La descripción tiene incluir si es o no aparece como una prioridad en el Consolidado Plan de (s) y sus CdC metas del plan estratégico. CoC debe adjuntar la lista de proyectos que serían sirviendo esta población (hasta un 10 por ciento de CdC premio total) y las porciones aplicables del plan consolidado. (Límite de 2500 caracteres)**

n / A

**4B-8. El proyecto ha sido afectada por una desastre mayor, según lo declarado por el Presidente Obama en el Título IV de la Robert T. Stafford Ayuda para Desastres y Emergencias Assistanct Ley, en su versión modificada (Ley Pública 93-288) en el 12 meses anteriores a la apertura del año fiscal 2016 Competencia Programa CdC?** No

**4B-8a. Si "Sí" en la pregunta 4B-8, describe el impacto de lo natural desastres en proyectos específicos en el CdC y cómo esto afectó a los de CdC la capacidad para hacer frente a la falta de vivienda y proporcionar la información necesaria para HUD. (Límite de 1500 caracteres)**

n / A

**4B-9. ¿El CdC o cualquiera de su programa CdC destinatarios / beneficiarios secundarios solicitan técnico asistencia de HUD desde la presentación del la aplicación 2015 el año fiscal? Esta respuesta hace no afecta a la puntuación de esta solicitud.** Sí

**4B-9a. Si "Sí" a la pregunta 4B-9, marque la casilla (s) para los cuales técnica se solicitó la asistencia.**

Esta respuesta no afecta a la puntuación de esta solicitud.

**Gobierno CdC:**

x

**CdC sistemas de medición del desempeño:**

**Entrada coordinada:**

**La presentación de datos y análisis de datos:**

**HMIS:**

Aplicación CdC FY2016

página 54

09/12/2016

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
 COC\_REG\_2016\_135732

**subpoblaciones sin hogar dirigidos por apertura de puertas: veteranos, crónicas, niños y familias, y jóvenes no acompañados:**

**La maximización del uso de los recursos principales:**

**Retooling vivienda de transición:**

**Rápido de viviendas:**

**Bajo rendimiento destinatario programa, sub-beneficiario o proyecto:**

**No aplica:**

**4B-9b. Indicar el tipo (s) de Aassistance técnica que se proporcionó, usando las categorías enumeradas en el 4B-9a, indique el mes y el año de la CdC destinatario programa o sub-receptor recibieron la asistencia y el valor de la asistencia técnica a la CdC / receptor / sub receptor implicado dadas las condiciones locales en el momento, siendo 5 el valor más alto y una 1 indica que no hay valor.**

<b>Tipo de asistencia técnica que se reciba</b>	<b>fecha de recepción</b>	<b>Calificar el valor de la Asistencia técnica</b>
CdC Gov	06/16/2016	5

Aplicación CdC FY2016

página 55

09/12/2016

**página 56**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**4C. Archivos adjuntos**

**Instrucciones:**

Múltiples archivos pueden estar unidos como un solo archivo .zip. Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar los archivos .zip, una documento de referencia está disponible en el sitio de entrenamiento e-snaps:  
<https://www.hudexchange.info/resource/3118/creating-a-zip-file-and-capturing-a-screenshot-recurso>

<b>Tipo de Documento</b>	<b>¿Necesario?</b>	<b>Descripción del documento</b>	<b>fecha Attached</b>
01. 2016 CdC consolidado Aplicación: La evidencia de la la comunicación de CdC de participantes rechazados	Sí	01. NC 504 Eviden ...	1.9.2016
02. 2016 CdC consolidado Aplicación: la publicación pública Evidencia	Sí		
03. Valoración de CdC y revisión Procedimiento (por ejemplo, RFP)	Sí	03. NC 504 Clasificación ...	08/24/2016

04. Clasificación y revisión del CdC Procedimiento: la publicación pública Evidencia	Sí	NC 504 Clasificación y ...	9.9.2016
05. Proceso de AOC por La reasignación	Sí	NC 504 CdC Proces ...	08/24/2016
Carta de Gobierno de 06. CdC	Sí	NC 504 Gobierno ...	8.9.2016
07. Política de HMIS y Manual de procedimientos	Sí	07. NC 504 HMIS P ...	08/24/2016
08. Las secciones aplicables de ConNo Plan para las personas que cumplen Se define como Homeless Bajo Otros Estatutos de la Fed			
09. Plan de Administración de PHASí (Sección aplicable (s) solamente)		NC 504 PHAs de administración ...	1.9.2016
10.-CoC HMIS MOU (si referenciada en la década de CdC Carta de Gobernanza de)	No	10 NC 504 CdC HMI ...	08/24/2016
11. Los estándares escritos para CdC Orden de prioridad	No	NC 504 CdC Se escribe ...	8.9.2016
12. Lista de Proyectos para servir Las personas sin hogar define como en virtud de otras leyes federales (si aplicable)	No		
Rendimiento 13. HDX-sistema medidas	Sí	13. NC 504 HDX Sy ...	08/24/2016
14. Otros	No	14. NC 504 Adjuntar ...	08/24/2016
15. Otros	No	Justificación de la American National ...	8.9.2016

Aplicación CdC FY2016

página 56

09/12/2016

página 57

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

#### Detalles de fijación

**Documento Descripción:** 01. NC 504 Evidencia de Comunicación de CdC de  
participantes rechazados

#### Detalles de fijación

**Documento Descripción:**

#### Detalles de fijación

**Documento Descripción:** 03. NC 504 Clasificación y Procedimiento de Revisión

#### Detalles de fijación

**Documento Descripción:** NC 504 Clasificación y Procedimiento de Revisión: Público  
Evidencia publicar

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 Proceso para la reasignación de CdC

**Detalles de fijación**

Aplicación CdC FY2016

página 57

09/12/2016

---

**página 58**

**Solicitante:** Socios personas sin hogar

NC-504

**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

COC\_REG\_2016\_135732

**Documento Descripción:** NC 504 Carta de Gobierno

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** 07. NC 504 Política de HMIS y Manual de Procedimiento

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:**

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 Plan de administración de PHAs

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** 10 NC 504 CoC HMIS MOU

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** NC 504 estándares escritos por Orden de CdC  
Prioridad

**Solicitante:** Socios personas sin hogar  
**Proyecto:** NC 504 CdC el año fiscal 2016 de Registro

NC-504  
COC\_REG\_2016\_135732

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:**

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** 13. NC 504 Medidas de rendimiento del sistema HDX

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** 14. NC 504 Accesorio para Cuestión 3B2-2

**Detalles de fijación**

**Documento Descripción:** Fundamentos para responder a la pregunta 1F5- HUD AAQ  
Respuesta

**En todo el estado de Carolina del Norte Sistema de Gestión de Personas sin Hogar (HMIS Carolina del Norte)  
Política y procedimiento operativo**

La finalidad \$ \$ \$ de HMIS \$ es \$ a \$ récord de \$ y \$ \$ clientólevel almacén de información de \$ \$ \$ sobre los números \$, \$

características y \$ \$ \$ necesita de personas \$ \$ \$ que el uso sin hogar \$ \$ \$ vivienda y los servicios de apoyo \$ \$ \$, \$ a \$ producir un \$ \$ \$ no duplicado recuento de \$ \$ \$ sin hogar para personas \$ \$ \$ cada Continuum \$ de \$ Care; \$ a \$ \$ entender la medida \$ \$ \$ y la naturaleza de \$ \$ \$ la falta de vivienda a nivel local, regional \$ \$ \$ y nacional; y \$ \$ a \$ \$ entienden \$ patrones de uso de servicio de \$ \$ \$ \$ y \$ medir la efectividad \$ \$ \$ \$ de los programas y sistemas de \$ \$ \$ de la atención. \$ \$ **La \$ siguiendo las políticas de operación \$ \$ \$ y \$ procedimientos se aplican a \$ \$ \$ designado toda HMIS \$ \$ \$ plomo Agencias \$ y \$ \$ participando Agencias \$ (\$ Contribuir HMIS \$ Organizaciones \$ - \$ CHO).** \$

### PRIVACIDAD DECLARACIÓN \$ \$

NC \$ HMIS \$ es \$ \$ comprometido a hacer \$ \$ \$ Carolina del Norte \$ HMIS \$ \$ \$ seguro para todos los tipos de \$ \$ \$ de programas y \$ \$ \$ la Los clientes cuyas \$ \$ \$ la información se registra \$, \$ y \$ a \$ \$ maximizar las oportunidades de \$ \$ a \$ \$ \$ mejorar los servicios a través de \$ automatización. \$

**ps**

#### Hacia \$ que \$ final: \$

Compartiendo \$ \$ es una actividad planificada \$ \$ \$ \$ guiado por \$ compartido de \$ acuerdos entre \$ \$ \$ agencias (QSOBAAs). El \$ \$ agencia de \$ puede elegir \$ \$ \$ para mantener \$ \$ \$ privada alguna o todas \$ \$ \$ de la \$ \$ cliente récord de \$ \$ que incluye todos los \$ \$ identificar datos. \$

Todas las organizaciones \$ \$ \$ tendrán pantalla de \$ \$ \$ \$ cuestiones de seguridad relacionadas con \$ \$ \$ el uso de \$ \$ \$ la automatización. \$

NC \$ \$ HMIS tiene sistematizado \$ \$ \$ la evaluación de riesgos relacionados con el \$ \$ \$ \$ para los clientes a través de \$ \$ \$ la

NC \$ HMIS \$ lanzamiento, ofreció \$ \$ \$ opciones en términos de \$ \$ \$ \$ Buscar la pantalla \$, \$ y \$ \$ proporcionaron orientación en torno a \$ \$ el uso \$ \$ \$ de \$ Un6Named Registros y \$ \$ \$ cómo la privacidad \$ \$ \$ es \$ Aviso explica .. \$

NC \$ HMIS \$ \$ adoptada tiene un \$ \$ \$ \$ privacidad Aviso \$ que era \$ \$ \$ \$ desarrollado en Norte Carolina \$ \$ \$ para cubrir tanto \$ \$ HIPAA \$ \$ cubierto y organizaciones non6covered \$ \$ . \$

El NC \$ \$ \$ HMIS Sistema corre \$ \$ \$ en \$ cumplimiento con HIPAA \$, \$ y \$ \$ toda Federal y \$ \$ \$ Estado leyes y \$ \$

Todos los códigos. \$ \$ \$ \$ procedimientos de privacidad están diseñadas \$ \$ a \$ \$ ASEGURAR que el \$ \$ \$ \$ más amplia gama de proveedores de \$ \$ \$ puede participar en \$ \$ \$ del proyecto. \$

Privacidad Formación \$ \$ \$ es un requisito de \$ \$ \$ para todos los organismos de \$ \$ y \$ \$ usuarios sobre el \$ \$ \$ NC \$ HMIS sistema. \$

Nos \$ \$ Ver nuestra privacidad \$ \$ \$ como \$ Formación una oportunidad \$ \$ \$ para todos los participantes \$ \$ \$ organizaciones a \$ y \$ \$ volver

\$ mejorar su privacidad general \$ \$ \$ práctica. Agencias \$ \$ son \$ \$\$ alentado a poner \$ \$ \$ de todo su personal \$ \$ \$ \$ a través

la formación \$ \$ \$ planes de estudio - \$ \$ No sólo \$ los \$ con \$ \$ usuario el acceso a \$ \$ \$ \$ del sistema y / o los \$ \$ \$ que \$ recopilar información desde \$ \$ clientes. \$

Todos esos \$ \$ \$ emitidas usuario el acceso \$ \$ a \$ \$ \$ el sistema debe \$ \$ éxito completa privacidad \$ \$ \$ entrenamiento

y la muestra de \$ \$ \$ Acuerdo del Usuario y \$ \$ \$ \$ Código de Ética \$, \$ y \$ \$ agencias deben signo \$ \$ a \$ NC \$ HMIS \$ \$ Participación

Acuerdo. \$ \$ Tomados en conjunto, estos \$ \$ \$ documentos obligan a los participantes \$ \$ \$ a los procedimientos básicos privacidad \$ \$ . \$ Si \$

agencias deciden \$ \$ \$ de cuota de \$ informaciones, \$ \$ que ha de signo \$ \$ \$ \$ a un acuerdo que define \$ \$ \$ compartiendo la práctica \$ (El uso compartido de \$ \$ QSOBAA). \$

Políticas tienen \$ \$ \$ ha desarrollado \$ que \$ \$ proteger no solamente de \$ \$ \$ privacidad del cliente, \$ \$, pero también de la agencia de \$ \$ privacidad. \$

Principios de práctica de \$ \$ \$ torno a la utilización \$ \$ y \$ \$ publicación de la agencia de \$ \$ \$ o \$ CdC específica \$ data \$ \$ \$ haber sido

desarrollado y \$ \$ \$ incluyeron en tanto \$ \$ \$ la \$ Políticas y Procedimientos \$. \$

El NC \$ \$ \$ HMIS Sistema de \$ \$ \$ permite que los programas con múltiples componentes \$ \$ / \$ localizaciones que sirven \$ \$ \$ la

mismo cliente \$ \$ \$ para operar en \$ \$ \$ la un solo plan del caso \$ \$ \$, \$ \$ reducción de la cantidad \$ \$ \$ de \$ personal y el tiempo \$ \$ \$ del cliente

gastado \$ en \$ \$ documentación de las actividades y \$ \$ \$ asegurar que el cuidado \$ \$ \$ está coordinado \$ \$ \$ y mensajes a los clientes \$ \$

son \$ \$ \$ reforzado y coherente. \$

Se entiende \$ es \$ \$ \$ 2015 \$ que representa un desarrollo \$ \$ \$ \$ periodo como \$ participantes en \$ \$ \$ NC \$ HMIS adoptar \$ un nuevo enfoque \$ \$ \$ \$ a \$ Sistema de operación de \$ como \$ así \$ como \$ privacidad. \$\$ Agencias \$ \$ se toma algún tiempo \$ \$ \$ \$ a efecto el \$ los cambios identificados \$ \$ \$ en esta Política \$ \$ y \$ \$ mid6course ajustes \$ \$ pueden ocurrir. Como \$ \$ \$ tales, las políticas \$ \$ \$ \$ y procedimientos identificados \$ \$ \$ en este documento representan \$ \$ \$ \$ \$ normas básicas y todo \$ \$ \$ \$ agencias participantes va ser \$ \$ \$ dada adecuada \$ time \$ y \$ \$ a \$ apoyo vienen en \$ \$ cumplimiento. Además \$ \$ \$ \$ por la ley local de \$ \$ \$ CoC puede adaptarse \$ \$ \$ este documento a \$ \$ \$ aplicar un estricto estándar de \$ \$ \$ \$ y \$ puede establecer líneas de tiempo \$ \$ \$ locales por \$ \$ completa implementación. \$

**ps**

#### Términos y acrónimos clave:

Término	Acrónimo (Si se utiliza)	breve definición
Gestión de personas sin hogar		sistemas de datos que cumplen con los requisitos de HUD y se utilizan en todo el país para medir la falta de vivienda y la eficacia de la prestación de servicios relacionados
Sistema de información	<b>HMIS</b>	sistemas. La HMIS es también la herramienta principal de rendición de HUD sin hogar
Continuo de Atención	<b>CdC</b>	subvenciones de servicios, así como otros fondos públicos está relacionado con la falta de vivienda.
HMIS Carolina del Norte	<b>HMIS Carolina del Norte</b>	órgano de planificación encargado de guiar la respuesta local a las personas sin hogar.
		se dedica a la aplicación en todo el estado de Carolina del Norte de la HMIS.

Michigan Coalición contra La falta de vivienda	<b>MCAH</b>	El Comité de Gobierno de Carolina del Norte y CoC participantes ha MCAH empleada para actuar como administrador HMIS plomo.
Punto de servicio	<b>SP</b>	La base de datos utilizada por Carolina del Norte para registrar y presentar información HMIS. Proveedor de Carolina del Norte para HMIS. Ellos proporcionan la tecnología (ServicePoint) y el software y el soporte de servidor para el sistema.
Sistema de Bowman, Inc		CoC que son reconocidos por HUD por lo general organizada en torno a la mayor condados de población. Detroit es su propio IJ.
Las jurisdicciones independiente	<b>IJs</b>	El Comité de Gobierno NC compuesto por representantes de todos los CdC
HMIS Carolina del Norte		proporciona sobresitio directa en el proyecto a nivel estatal HMIS.
Comisión de Gobierno	<b>GC</b>	El MOU permite Provisional MCAH para servir como la agencia líder HMIS y administrar la aplicación HMIS todo el estado en nombre de la
provisional MCAH memorando de Comprensión	<b>MOU</b>	North Carolina CoC.
HMIS contribuyendo organizaciones	<b>CHO</b>	Una organización que participa en el HMIS.
Acuerdo de participación		El Acuerdo entre todos los organismos participantes y MCAH que especifica los derechos y responsabilidades de MCAH y agencias participantes.
NC Administrativo de datos Uso	<b>Administración</b>	El Acuerdo firmado por cada Agencia, Plomo de su localidad Agencia HMIS, y MCAH que rige las normas de privacidad para todos los que tienen administrativa
Acuerdo / QSOBAA	<b>QSOBAA</b>	la responsabilidad de la base de datos
Acuerdo de reparto de Carolina del Norte	<b>QSOBAA</b>	El acuerdo entre las agencias que los elegidos para compartir información a través de la
QSOBAA	<b>QSOBAA</b>	HMIS. El Acuerdo impide la re-edición de los datos y, en combinación con el Acuerdo de Participación, define las reglas de uso compartido.
Acuerdo de usuario y el código de Ética		El documento de cada uno de los usuarios HMIS signos de aceptar las normas de HMIS conducta.
Liberación de información (Electrónico)	<b>ROI</b>	Un retorno de la inversión electrónica debe ser completado para compartir datos de cualquier persona dentro de la HMIS.
Aviso de Privacidad		Un documento que detalla las reglas de privacidad aplicada al sistema. Incluye una Descripción de los HMIS, los derechos de los clientes, por lo que recopilar datos y la usos legales de datos / revelaciones. Debe estar disponible para los clientes y estar presente en La página web de los organismos.
HUD Aviso Público		Una descripción de por qué HUD requiere que los concesionarios para recoger información. Debería se publicará la información donde quiera se recoge.
Guión de Privacidad		Adaptado por agencias en base a lo que recogen y su práctica de compartir, la "Guión" es utilizado por el personal de admisión para estabilizar la discusión con cada privacidad

NC HMIS La liberación de Información y recursos compartidos	<b>Lanzamiento</b>	cliente y es una parte crítica del proceso de consentimiento informado. Una firmado (papel) de salida que especifica cómo será la pantalla de búsqueda configurados y detalla cada agencias compartiendo plan de apoyo a una "informados "Proceso de consentimiento. La autorización firmada permite el intercambio recíproco entre agencias / programas identificados en el lanzamiento.
Acuerdo		Compartido se refiere al intercambio de datos entre organismos. No , no se refiere a entrada básica en el HMIS. El intercambio de datos entre agencias requiere una firma Lanzamiento de clientes de la Información. la entrada de base no requiere un retorno de la inversión, ya que es consentimiento implícito para la agencia de mantener registros cuando un cliente proporciona información..
compartiendo		Se refiere a la capacidad de ver los datos de un cliente entre las páginas de proveedores en el HMIS. La visibilidad se configura en el sistema HMIS en cada página del proveedor. Grupos de visibilidad son grupos de páginas de proveedores donde se comparte datos definidos. Grupos visibilidad interna controlan el intercambio interno. Grupos visibilidad externa control de compartir con otros organismos y se definen con un QSOBAA Compartir.
Visibilidad		El porcentaje de la población sin hogar que se mide en el HMIS. las estimaciones de cobertura se utilizan para proyectar a un recuento de personas sin hogar total que incluye las que se sirven en Proveedores de violencia doméstica o de otra no participantes Refugios o programas de alcance. Notas de cobertura proporcionan orientación para la estimación de la cobertura. HUD también define la cobertura de cama (camas cubiertas en el HMIS) y cobertura del servicio (cobertura de persona para los programas residenciales ninguno.
Grupos de visibilidad		<b>HUD define 9 Tipos de programas básicos</b>
Índice de cobertura		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ES: Shelter- emergencia refugios durante la noche o refugios con una planificada duración de la estancia de menos de 3 meses.</li> <li>• TH: entornos transitorias Vivienda- transitorias con una planificada LOS de no más de 2 años, y proporcionar servicios de apoyo.</li> <li>• PH-PSH: Permanente de apoyo Vivienda- Vivienda permanente para el anteriormente no tenían hogar con los servicios vinculados a las personas servidas bajo esta programa.</li> <li>• PH-PH: Vivienda- Permanente Vivienda permanente que puede ser apoyado por un bono, pero no tiene los servicios vinculados a la vivienda.</li> <li>• PH- RRH: Rapid Rehousing- Un programa que rehouses rápidamente los que Literalmente se identifican a personas sin hogar.</li> <li>• HP: Sin hogar Prevención- programa A que ayuda a los que están en inminente riesgo de perder la vivienda, para conservar su vivienda.</li> <li>• SOP: Rescate de Calle Programa-Un programa que sirve personas sin hogar</li> </ul>
Tipos de programas		

- **SSO:** Servicios de Programas en SSO Un programa que solo sirve sin componente residencial. Estos programas proporcionan a menudo el manejo de casos y otras formas de apoyo y reunirse con sus clientes en una oficina, en el la casa de la casa, o en un refugio.
- **Safe Haven:** Un programa que proporciona refugio bajo demanda de difícil acceso servir a las personas con discapacidad severa. Los clientes a menudo han fracasado en otros entornos de refugio.

El número de días entre el comienzo de los servicios y el final de servicios. Se calcula utilizando las fechas de entrada y salida o datos de alojamiento refugio. los HMIS ofrecen cálculos para estancias discretas, así como las estancias totales en todo múltiples eventos que albergan.

Un conteo anual durante la última semana de enero que se requiere para todos los AOC.

Cada dos años, que cuentan también incluye un "desprotegida" o el recuento de calle.

Todos los programas residenciales (tanto HMIS y no participantes) debe especificar la número de camas y unidades disponibles para personas sin hogar. Los números son iniciado sesión en las páginas de proveedores relacionados, donde los datos correspondientes persona está registrado (para programas que participan).

Gráfico de la vivienda de inventario **HHC**  
Disparan a través de Carolina del **NORTE** de la nación "mejores prácticas" plan de estudios, el proyecto reduce el SOAR

Asistencia de emergencia Red	<b>EAN</b>	<p>barreras y apoya la solicitud de Prestaciones de la Seguridad Social para Norte sin hogar con discapacidad de Carolina.</p> <p>EAN agencias proporcionan una combinación de servicios de emergencia para las personas necesitadas y informar a las organizaciones de financiación a través de Carolina del Norte HMIS.</p> <p><b>Ver Definición del paso de peatones sin hogar.</b></p> <p><b>Hearth define 4 categorías de personas sin hogar.</b> No todos los programas pueden servir a todos categorías y algunos pueden utilizar una definición diferente al entregar servicios. NC HMIS ha adoptado la definición de HUD para contar el sin hogar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría 1: Literalmente sin hogar</li> <li>• Categoría 2: Riesgo inminente de las personas sin hogar</li> <li>• Categoría 3: Desamparados en virtud de otra Ley Federal</li> <li>• Categoría 4: Huyendo / intentaban huir de DV</li> </ul>
Definición personas sin hogar		
Proyectos para prestar asistencia a La transición de la La falta de vivienda	<b>CAMINO</b>	<p>PATH está financiado por el Abuso de Sustancias y Servicios de Salud Mental (SAMHSA). Proporciona servicios a los enfermos mentales sin hogar las personas, principalmente a través de difusión en las calles, para vincularlos con permanente viviendas de la comunidad. Este programa tiene diferentes requisitos de información que HUD programas financiado y utiliza HMIS para recopilar esta información.</p> <p>Se refiere a un programa federal que provee vivienda de apoyo permanente a las personas con discapacidad en todo el Estado de Carolina del Norte. Con el nuevo hogar Regulación S + C fue doblado en la programación CdC.</p>
Refugio Care Plus	<b>S + C</b>	<p>HOPWA proporciona asistencia de vivienda y servicios de apoyo relacionados para personas con VIH / SIDA y los miembros de la familia que no tienen hogar o en riesgo de la falta de vivienda. Este programa tiene diferentes requisitos de información del programa que los otros programas financiados por HUD en este documento.</p>
Oportunidades de Vivienda para Las personas con SIDA	<b>HOPWA</b>	
Fuera de control y sin hogar Programas para Jóvenes	<b>RHY</b>	<p>RHY ofrece una gama de servicios a jóvenes de hasta 21 años de experimentar la falta de vivienda. Se requiere este programa federal para participar en el HMIS 10/01/2014 efectiva y tiene normas específicas de funcionamiento.</p> <p>Carolina del Norte ha puesto en marcha planes para coordinar mejor los servicios de personas sin hogar. Cada CdC debe desarrollar un plan basado en sus locales proveedores y recursos. El objetivo común de estos definido localmente procesos es para asegurar que el acceso a los recursos sin hogar se optimiza y basado en una evaluación estandarizada de necesidad.</p>
Evaluación coordinada programas	<b>Haras</b>	

### Aviso legal Política y Actualizaciones

Procedimientos operativos definidos en este documento representan las normas mínimas de participación en Carolina del Norte HMIS y generales de "mejores prácticas" procedimientos de operación. Agencias Líderes locales en coordinación con sus AOC puede incluir normas adicionales.

Las normas descritas en este documento no están destinados sustituir a los requisitos específicos de subvención y procedimientos de operación que definen las entidades de financiación. proveedores de ruta, HOPWA, RHY y VA tienen normas de explotación específicas HHS y la VA.

Los HMIS NC políticas y procedimientos operativos se actualizan de forma rutinaria como HUD publica una guía adicional o como parte de la revisión anual. Las actualizaciones se revisan al administrador del sistema mensual de Llamada y incluyeron el correo electrónico de distribución de Actas de la Reunión. Para permitir la evolución de las normas de cumplimiento sin re-emisión de núcleo acuerdos, políticas actualizadas reemplazan las políticas relacionadas en las Políticas y Procedimientos publicados anteriormente o Acuerdos. Se resaltarán cualquier cambio desde el año anterior. Una copia actualizada de los procedimientos pueden también

### Acuerdos y certificaciones de entrenamiento:

- 1) Todos los AOC que participan en las HMIS NC deben firmar el memorando de entendimiento provisional MCAH que designa el uso de una la En todo el estado de Carolina del Norte HMIS de proveedores e identifica la Coalición contra la falta de vivienda de Michigan (MCAH) como organismo rector a nivel estatal para la administración de la base de datos estatal. Cada jurisdicción También identificar un organismo director local que coordina con MCAH y es responsable de tareas específicas. los MOU es compatible con la capacidad para múltiples jurisdicciones para participar en una sola informaciones HMIS en todo el estado sistema.
- 2) Se requiere de capacitación para todos los usuarios del sistema. Las agencias deben proporcionar personal nuevo con una lista de la formación requisitos y aseguran que la formación básica se ha completado. Una descripción básica de la formación requerida es Sin embargo presentan a continuación los detalles de Web específica yesos y formación en directo para los usuarios nuevos y existentes pueden ser encontrado en [www.nchmis.org](http://www.nchmis.org) certificaciones de formación debe ser mantenida en el archivo para todos los usuarios con licencia. Intimidad Definiciones y Formación también es necesaria para aquellas personal que los clientes de la entrevista y recoger información.
- 3) Todos los organismos deben haber ejecutado completamente y estar en conformidad con los siguientes acuerdos. Un Lista de verificación de la Agencia de Implementación se puede encontrar en [www.nchmis.org](http://www.nchmis.org)
  - a) QSOBAA administrativo para el acceso administrativo al sistema.
  - b) Acuerdo de participación que rige los principios básicos de funcionamiento del sistema y reglas de membresía.
  - c) Uso compartido de QSOBAA (en su caso) que rige la naturaleza de la puesta en común y la re-edición de datos.
  - d) una política de confidencialidad certificado por la junta de gobierno del sobre de privacidad y normas de seguridad para la Agencia.
  - e) Acuerdo de usuario y código de ética que rige la participación del individuo en el sistema.
- 4) Las agencias deben tener un administrador de la Agencia asignado. La administradora de la Agencia se requiere para apoyar la agencias de uso del sistema incluyendo asegurar que todos los usuarios están preparados. categorías de formación incluyen:
  - a) Confidencialidad y privacidad anual de cambios (todos los usuarios y los que recogen los datos de los clientes)
  - b) Formación para entender la configuración del sistema para cada proveedor de página del proveedor (sistema local Los administradores y los administradores de la agencia).
  - c) la formación de flujo de trabajo actualizado (Los pasos para completar la entrada de datos. Puede haber varios flujos de trabajo dependiendo de las fuentes de fondos y los servicios prestados por la agencia).
  - d) Informes de entrenamiento (los usuarios de la agencia y el liderazgo se encarga de apoyar la calidad de los datos, así como la vigilancia Los resultados y otros problemas de rendimiento.

**Se requiere que todos los registros introducidos en el HMIS y descargados de los HMIS ser mantenido en una de forma confidencial y segura.**

**Vigilancia:**

- 1) Los administradores de agencias con el apoyo de los directivos del organismo debe:
  - a) Asegurarse de que todo el personal utilizando el Sistema de privacidad completa anual y formación en seguridad. El entrenamiento debe ser proporcionado por C  
HMIS formadores certificados y en base a la privacidad NC HMIS / Cursos de formación de seguridad.
  - b) Adaptar la plantilla de privacidad de secuencias de comandos y de salida de cliente de la Información y plan de participación para reflejar su intercambio opciones.
  - c) Llevar a cabo una revisión trimestral de los proveedores Visibilidad Configurar y un examen anual de seguridad de la agencia que incluye revisar el cumplimiento de las secciones de seguridad de este documento de privacidad y. Encontrar a partir de la revisión deben estar disponibles a petición.
  - d) Asegurar las licencias de traslado hasta el HMIS cuando un miembro del personal deja la organización o la revisión de acceso del usuario nivel que el cambio responsabilidades de trabajo.
  - e) Informar sobre cualquier incidente de seguridad o privacidad de inmediato al administrador del sistema local de plomo HMIS (LSA) para el Jurisdicción CdC para asegurar que el registro se cierra tan pronto como sea posible. El administrador del sistema local investiga el incidente incluyendo la ejecución de los informes de auditoría aplicables. Si la LSA determina que un posible incumplimiento se ha producido y / o el personal involucrado directrices de privacidad o seguridad violados, la LSA informará al presidente de la CdC y NC HMIS director principal dentro de los 5 días hábiles. Un plan de acción correctiva se negociará.  
Los componentes del Plan deben incluir al mínimo de supervisión y el reciclaje. También puede incluir la eliminación de HMIS licencia, de notificación del cliente si se ha producido una violación, y cualquier acción legal apropiada. Todas las infracciones deben confirmados ser informado a la Comisión de Gobierno Comité Ejecutivo.
- 2) la verificación de antecedentes penales deben ser completado en todos los administradores del sistema. Todos los organismos deben ser conscientes de la riesgos asociados con cualquier personas que tienen acceso al sistema y limitar el acceso cuando sea necesario.
- 3) Los administradores del sistema local realizan auditorías de rutina para asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos operativos. La auditoría incluirá una mezcla de sistema y revisiones in situ. El personal MCAH también participará en las auditorías locales de vez en hora. Las auditorías están diseñadas para facilitar el uso del sistema y las agencias se les dará tiempo suficiente para aplicar cualquier cambios necesarios.
- 4) Las agencias deben tener un proceso de queja formal. Una copia de cualquier queja relacionada HMIS-y la respuesta de la Agencia, debe ser presentado a la Gerente de Proyectos MCAH dentro de los 5 días de la finalización de la respuesta de los organismos.

**Intimidad:**

**1) Todos los organismos están obligados a tener el HUD Aviso Público publicadas y visibles para los clientes, donde se recoge la información.**

**Véase el Apéndice A para el enlace de la Notificación.**

2) Todos los organismos deben tener un **Aviso de Privacidad** . Pueden adoptar el modelo de la notificación NC HMIS o integrar Carolina del Norte HMIS en su Aviso existente. Véase el Apéndice A para el enlace de la muestra del aviso. Todos los avisos de privacidad definir los usos y revelaciones de los datos recogidos en HMIS incluyendo:

- a) La finalidad para la recolección de la información del cliente.
- b) Una breve descripción de las políticas y procedimientos que rigen la privacidad que incluye protecciones para los vulnerables poblaciones.
- c) La recogida de datos, uso y limitaciones de uso. Los usos de los datos deben incluir usos relacionados con desidentificados datos.
- d) El cliente derechos para copiar / inspeccionar / corregir su registro basado en la política del organismo. Las agencias pueden establecer

normas razonables por el tiempo y los costes relacionados con la producción de una copia del informe. La agencia puede decir "No" a la petición de corrección de información, pero la agencia debe informar al cliente de sus razones por escrito dentro de los 60 días siguientes a la solicitud.

- e) El procedimiento de quejas de clientes
- f) La notificación al consumidor de que el Aviso de Privacidad puede ser actualizada horas extras y se aplica a todos los clientes información en poder de la Agencia.
- g) Todos los avisos deben ser pegados en el Sitio WEB Agencias.

3) Todos los organismos están obligados a tener una **política de privacidad y seguridad** . Las agencias pueden elegir el uso de integrar el Políticas de privacidad definidas en este documento en una política de privacidad existente. Véase el Apéndice A para el enlace. Todas Las políticas de privacidad deben incluir:

- a) Los procedimientos definidos en el Aviso de Privacidad Agencias
- b) Protecciones que aquellos con mayor privacidad riesgos tales como la protección de las víctimas de la interna la violencia, la violencia de pareja, asalto sexual y acecho. Protección incluir como mínimo:
  - i) El cierre de la pantalla de búsqueda de perfil para que sólo el organismo que atiende puede ver el registro.
  - ii) El derecho a rechazar el intercambio de si la agencia ha establecido un plan de participación externa.
  - iii) El derecho que debe inscribirse en un protocolo de grabación Named-Un en que la información de identificación no es registrada en el sistema y el expediente se encuentra a través de un número generado al azar (nota: este interfaz no permite la des-duplicación debido a que los componentes de la ID de cliente de Steam están generado).
  - iv) El derecho a tener un registro marcado como inactivo.
  - v) El derecho a eliminar su registro del sistema.

- c) Las agencias pueden crear un registro en papel mediante la impresión de las pantallas de evaluación situados dentro del HMIS. Estas registros deben mantenerse de acuerdo con los procedimientos que rigen toda la información impresa (ver abajo).
- d) Información de Clientes almacenamiento y eliminación. Los usuarios no podrán almacenar la información del Sistema de personal almacenamiento portátil maquina. La Agencia conservará el registro del cliente durante un período de **7** años, después de lo cual las formas serán desechados de una manera que asegura la confidencialidad del cliente no se vea comprometida.
- e) El acceso remoto y Uso: La Agencia debe establecer una política que rige la utilización del sistema cuando el acceso está aprobado desde ubicaciones remotas. La política debe abordar:
  - i) El uso de almacenamiento portátil elabora.
  - ii) Los entornos en los que su uso está aprobado.
  - iii) Todos los navegadores utilizados para conectar con el sistema debe ser seguro. No se permite el usuario para acceder a la base de datos desde una red pública o privada no-asegurados como un aeropuerto, hotel, biblioteca o cibercafé.

4) Las agencias deben proteger **los datos de impresión** que incluye cliente información de identificación no autorizada de visualización o el acceso.

- a) Los archivos del cliente están encerrados en un armario de cajones / archivo
- b) Las oficinas que contienen los archivos están bloqueados cuando no estén ocupadas.
- c) Los archivos no se dejan visibles para las personas no autorizadas.

5) Agencia proporciona una **secuencia de comandos de privacidad** para todo el personal encargado de explicar la privacidad de estandarizar la explicación las reglas de privacidad de la agencia. El script debe:

- a) La escritura debe ser desarrollada para reflejar los organismos que comparten acuerdos y el nivel de riesgo asociado con el tipo de datos de la Agencia recopila y comparte.
  - b) La escritura debe ser apropiado para el nivel general de educación / escritura de los clientes Agencias.
  - c) Una copia de la secuencia de comandos debe estar disponible para los clientes, ya que completa la entrevista de admisión.
- 6) Las agencias que planean compartir información a través del sistema deben firmar un **QSOBAA Sharing** (Calificado Servicios de organización de empresas Associates Acuerdo).
- a) Participación en QSOBAAs son gestionados por LSA de la CdC y negociados dentro del proceso de planificación CdC.
  - b) El Acuerdo prohíbe la re-edición de la información compartida en virtud de los términos del Acuerdo.
  - c) El Acuerdo especifica lo que se comparte con quién.
  - d) Las agencias pueden compartir información diferente con diferentes socios y pueden firmar Sharing múltiple QSOBAAs para definir una práctica de compartir en capas.
  - e) Los firmantes del acuerdo incluyen representantes autorizados de todas las agencias cubiertas por la Acuerdo.

- f) Todos los miembros de una QSOBAA Sharing se les informa que, al compartir el registro electrónico que están creando una registro común que puede afectar a los datos que se refleja en los informes. Los miembros del grupo de compartimiento acuerdan negociar los conflictos de datos.
  - g) No se puede añadir Agencia en el Acuerdo sin la aprobación de todos los demás organismos participantes.
    - i) La documentación de que la aprobación debe estar disponible para su revisión y puede incluir elementos tales como reunión minutos, respuesta de correo electrónico u otra documentación escrita.
  - h) Cuando se añade un nuevo miembro a la QSOBAA Compartir, la visibilidad es de grupo relacionadas final de fecha y una se inicia una nueva visibilidad Grupo . **Un nuevo miembro no se puede añadir a un grupo Visibilidad existente.**
- 7) Las agencias deben tener adecuada **de lanzamiento (s) de información** que son consistentes con el tipo de datos de las El plan de la agencia para compartir.
- a) La Agencia adapta la NC HMIS Divulgación de información y compartido del plan para reflejar su relación con decisiones e incluyen una lista de socios que comparten y una descripción de la información para ser compartida.
  - b) Si la Agencia integra la NC HMIS Vertido en sus publicaciones existentes, la liberación debe incluir la siguientes componentes:
    - i) Una breve descripción de Carolina del Norte HMIS y una discusión de por qué recogemos información.
    - ii) Una descripción específica del perfil de cliente Pantalla de búsqueda y una oportunidad para el cliente a la solicitud de que la pantalla se cerrará.
    - iii) Una descripción de los socios de intercambio de la Agencia (si lo hay) y una descripción de lo que se comparte. **Se debe reflejar los elementos negociados en compartir QSOBAA de la Agencia.**
    - iv) Un término del Acuerdo define.
    - v) El lanzamiento HMIS Carolina del Norte tiene la intención de permitir el intercambio de información entre todos los organismos incluidas dentro del QSOBAA Sharing y pueden ser completados una vez para cubrir todas las entidades.
- 8) Un **ROI automatizado** es necesaria para permitir el intercambio de información de un cliente en particular entre cualquier Páginas de proveedores en el sistema.
- i) Las agencias deben establecer el intercambio interno mediante la creación de un Grupo (s Visibilidad) que incluye toda la Agencia páginas de proveedores donde se planea compartir y permita la ley.
    - (1) **el intercambio interno** no requiere una autorización firmada cliente de información a menos que de otro modo especificada por la ley.

(2) Si las nuevas páginas de proveedores se añaden al árbol Agencia, que pueden ser incluidos en el vigente Visibilidad Group. La información disponible a la página del proveedor incluirá toda la información desarrollado por el Grupo La visibilidad desde la fecha de inicio del Grupo - participación será tanto retrospectivo.

5/15 / 2015v3

- ii) Las agencias podrán compartir información con otras agencias - **Compartiendo externa** - mediante la negociación de una Compartir QSOBAA (véase el punto 7).
  - (1) Un cliente de lanzamiento firmado y fechado de la Información (s) deben ser almacenados en el registro de cliente (papel o digitalizada en el sistema) para todos los ROI automatizado que desprenden datos entre diferentes agencias - intercambio externo.
  - (2) Para evitar compartir retrospectiva, un nuevo Visibilidad Grupo se construye cada vez que un nuevo reparto asociado se añade a las agencias plan de participación / QSOBAA existentes.
- 9) La Agencia debe tener un procedimiento para ayudar a los clientes que tienen problemas de audición o que no hablan Inglés como lenguaje primario. Por ejemplo:
  - a) Las provisiones para Braille o audio
  - b) Disponible en varios idiomas
  - c) Disponible en letra grande
- 10) **Las agencias están obligados a mantener una cultura que apoya la privacidad .**
  - a) El personal no discuten la información del cliente en presencia de otros sin la necesidad de saber.
  - b) El personal a eliminar los identificadores exclusivos de los clientes o cualquier información que permita al público para volver a identificar el cliente antes de la liberación de datos al público
  - c) La Agencia configura espacios de trabajo para el consumo que soporta privacidad de interacción con el cliente y la entrada de datos
  - d) Las cuentas de usuario y contraseñas no se comparten entre los usuarios, o visible para que otros puedan ver
  - e) El personal del programa son educados para no guardar los informes con los datos del cliente identificando en medios portátiles como lo demuestra a través de procedimientos escritos de formación o actas de las reuniones.
  - f) El personal está capacitado relacionadas con la utilización de la comunicación de correo electrónico.
- 11) Todo el personal utilizando el sistema debe completar privacidad y Formación de Seguridad anualmente. certificados documentación finalización de la formación debe ser almacenado para su revisión a través de auditorías.
- 12) Los proveedores de servicios a víctimas no están autorizados a entrar en los datos a nivel de cliente en el HMIS o proporcionar cliente los datos identificados a los HMIS. Estos proveedores mantendrán una base de datos comparables para responder a conceder contratos.

#### **Seguridad de datos:**

- 1) **Todos los usuarios autorizados del sistema debe ser asignado niveles de acceso que sean consistentes con sus responsabilidades de trabajo y sus negocios "necesidad de saber" .**
- 2) Todos los equipos deben tener **protección antivirus con actualizaciones automáticas .**

- a) Organismo administradores o personal designado son responsables de supervisar todos los equipos que se conectan a la HMIS para asegurar:
  - i) El software Anti-Virus es el uso de la base de datos de virus actualizada.
  - ii) que las actualizaciones son automáticas.
  - iii) Las actualizaciones del sistema operativo también se ejecutan regularmente.
- 3) Todos los equipos están protegidos por un firewall.
  - a) Organismo administradores o personal designado son responsables de supervisar todos los equipos que se conectan a la HMIS para asegurar:
    - i) para las solas las computadoras, el software y la versión es actual.
    - ii) Para los equipos de red, el modelo y la versión del cortafuegos es actual.
    - iii) que las actualizaciones son automáticas.
- 4) El acceso físico a los equipos que se conectan a la HMIS se controla.
  - a) Todas las estaciones de trabajo en lugares protegidos (oficinas cerradas).
  - b) Las estaciones de trabajo se registran cuando no tripulado.
  - c) Todas las estaciones de trabajo están protegidos con contraseña.
  - d) **Todos los usuarios HMIS está proscrito el uso de un equipo que está disponible al público o de acceso el sistema desde un lugar público a través de una conexión a Internet que no está asegurada.** Es decir el personal se No se permite el uso de Internet Cafés, Bibliotecas, Wifi aeropuerto u otras conexiones a Internet no seguras.
- 5) Un plan para el acceso remoto si el personal va a utilizar el Sistema NC HMIS fuera de la oficina, tales como hacer la entrada de desde casa. Preocupaciones abordadas en este plan deben incluir la privacidad que rodea la entrada fuera de las instalaciones.
  - a) El ordenador y el medio ambiente de la entrada deben cumplir con todos los estándares definidos anteriormente.
  - b) Las descargas desde el ordenador pueden no incluir la información del cliente identificación.
  - c) El personal debe utilizar un equipo de propiedad de la agencia.
  - d) Sistema de configuración de acceso deberían reflejar las responsabilidades de trabajo de la persona que utiliza el sistema. Ciertamente Los niveles de acceso no permiten descargas.

**Recuerde que su seguridad de la información no es mejor que la fiabilidad del personal de licencia para utilizar el sistema. Los datos en riesgo es su propia y la de sus socios de intercambio. Si una o accidental incumplimiento intencional se produce, usted está obligado a notificar a MCAH. Una contabilidad completa de acceso al registro puede ser completado.**

#### **Plan de recuperación en un desastre:**

El HMIS puede ser una herramienta de importancia crítica en la respuesta a eventos catastróficos. Los datos HMIS está alojado en una servidor seguro del banco en Shreveport, LA con respaldo nocturno fuera de las instalaciones. La solución significa que los datos son inmediatamente

disponible a través de conexión a Internet si la catástrofe es en Carolina del Norte y se puede restaurar el plazo de 4 horas si el catástrofe es en Louisiana.

- 1) Sistema de datos HMIS (ver "Sistemas de Bowman seguridad de los datos del cliente" para obtener una descripción detallada de seguridad de los datos y el Plan de Respuesta a Desastres de Bowman):
  - a) NC HMIS es necesaria para mantener el servicio más alto nivel de recuperación de desastres mediante la contratación de Bowman Los sistemas para la recuperación de desastres de primera calidad que incluye:
    - i) fuera del sitio, fuera de estado, en un proveedor de Internet diferentes y separados en una copia de seguridad de la red eléctrica de la servidor de aplicaciones a través de una conexión segura de red privada virtual (VPN).

ii) las copias de seguridad casi instantánea del lugar de aplicación (no hay archivos de más de 5 minutos)

iii) por noche fuera de replicación de sitios de base de datos en caso de fallo de centro de datos principal.

iv) la respuesta Nivel de prioridad (se asegura que el tiempo de inactividad no será superior a 4 horas).

2) HMIS organismos principales:

a) Agencias HMIS plomo se requieren hacer copias de seguridad de datos de todas las noches sistema de gestión interna.

b) las copias de datos incluirá una solución para el almacenamiento fuera del sitio para los sistemas de datos internos.

3) La comunicación entre el personal del organismo principal, el CdC, y de los organismos en el caso de un desastre es una responsabilidad compartida y se basará en la ubicación y tipo de desastre.

a) Organismo protocolos de emergencia debe incluir:

i) la información de contacto de emergencia incluyendo los nombres / números de las organizaciones y de respuesta local y el personal clave de la organización interna., designado representante de los AOC HMIS locales organismo principal, y el Director del Proyecto NC HMIS.

ii) Las personas responsables de la notificación y la línea de tiempo de la notificación.

b) En caso de fallo del sistema:

i) El director del proyecto NC HMIS o su designado notificará a todos los participantes y CoC Sistema locales

Los administradores deben ocurrir en un desastre Bowman Sistema de Carolina del Norte o en el HMIS Administrativo Oficinas. La notificación incluirá una descripción de las líneas de tiempo relacionados con el plan de recuperación.

Los administradores locales / asignados sistema son responsables de notificar a las agencias.

ii) Después de horas de oficina, Fallas NC HMIS informe del personal de un sistema a otro mediante el Bowman

Contacto protocolo de emergencia. Un correo electrónico también se puso en marcha para los administradores de sistemas locales y Refugio de emergencia personal designado no más tarde de una hora después de la identificación de la falla.

c) NC HMIS director del proyecto o del personal designado notificará al proveedor si HMIS base de datos adicional Se requieren los servicios.

4) En el caso de un desastre local:

a) NC HMIS en asociación con el organismo director local proporcionará acceso al hardware y el usuario adicional licencias para permitir que el CHO (s) para volver a conectar a la base de datos tan pronto como sea posible.

b) NC HMIS en colaboración con las agencias líderes locales también proporcionará información a los respondedores locales como lo requiere la ley y dentro de guías de buenas prácticas.

c) NC HMIS en colaboración con las agencias líderes locales también proporcionará acceso a las organizaciones encargadas con la respuesta a la crisis dentro de las directrices de privacidad del sistema y según lo permitido por la ley.

**Administración del sistema y el Plan de Calidad de Datos:**

**1) Proveedor de la página de configuración:**

a) proveedora de página se llama de forma apropiada de acuerdo con las normas de ~~nombre de la agencia~~ -

**<condado> - <programa> - <proyecto / financiación>**. Ejemplo: "El Ejército de Salvación - Condado de Wake - Carcasa para Veteranos - ESG ". La identificación de flujo de fondos es fundamental para completar informes requeridos al organismo de financiación.

b) Páginas Proveedor inactivas son debidamente identificados con "XXXCLOSED"> seguido del año de la última la salida del programa> Proveedor Nombre de página. Por ejemplo: XXXCLOSED2015 - El Ejército de Salvación ...

c) Estándares de Datos de HUD se hayan completado en todas las páginas del proveedor:

i) Código de CdC está configurado correctamente

ii) los códigos de tipo de programa están ajustadas correctamente

iii) la codificación geográfica se establecen correctamente para páginas principal proveedor del sitio

iv) Bed and Unidad inventarios se establecen para los programas residenciales aplicables.

- v) La sección Federal Socio Fuente de fondos se completa para todos los proyectos que reciben fondos de una de los socios federales.
- d) Las licencias de usuario se configuran a "Introduzca los datos" (EDA) y los usuarios están capacitados para utilizar EDA para navegar proveedor páginas.
- e) Todas las agencias Administradores y administradores de sistemas completa Proveedor de la página de configuración de entrenamiento. Preparar instrucciones variar por la financiación y / o tipo de proveedores. Los administradores de la agencia y Sistema instrucción de actualización de los administradores y proveedores respectivos como nuevas instrucciones se publican.

## 2) Plan de Calidad de Datos:

- a) Las agencias deben requerir documentación en la admisión de la situación sin techo de los consumidores de acuerdo con la directrices y admisibilidad expedido por el HUD. El "orden de prioridad" para la obtención de pruebas de estado sin hogar son: (1) la documentación tercer partido, (2) las observaciones de los trabajadores, y la certificación de la persona. La falta de documentación tercero no puede ser utilizado para rechazar el refugio de emergencia, alcance o servicios de violencia doméstica. CoC locales pueden designar a la central de admisión / evaluación local coordinada agencias para establecer la designación de personas sin hogar y mantener la documentación relacionada.

- b) el 100% de los clientes se debe introducir en el sistema de no más de 15 días después de la información se recoge desde el cliente. Si la información no se introduce en el mismo día que se recoge, la agencia debe asegurar esa fecha asociada con la información sea la fecha de cobro por:
  - i) Introducir los datos de entrada / salida, inclusive los UDEs sobre la Entrada / Salida de la lengüeta o ServicePoint
  - ii) retroactividad de la información en el sistema.
- c) Se requiere que todos el personal para ser entrenado en la definición de las personas sin hogar.
  - i) NC HMIS proporcionará una Homeless Definición paso de peatones para apoyar la formación de nivel agencia.
  - ii) La documentación del entrenamiento debe estar disponible para la auditoría. Esto se debe mantener en la agencia de aglomerante HMIS
  - iii) Hay congruencia entre las siguientes respuestas de historia clínica NC HMIS, basado en el caso definición de personas sin hogar: (Estado de Vivienda y Residencia antes de la entrada del proyecto se están adecuadamente terminado).
- d) Agencia cuenta con un proceso para asegurar los primeros y últimos nombres estén escritos correctamente y la fecha de nacimiento es exacta.
  - i) Un ID se solicita en la admisión para apoyar la ortografía del nombre del cliente, así como la grabación de la fecha de nacimiento.
  - ii) Si la identificación no está disponible, el personal solicitan la ortografía legal del nombre de la persona.
  - iii) Los programas que sirven a las poblaciones de riesgo crónicas y mayores se les anima a utilizar la tarjeta de digitalización proceso dentro ServicePoint para mejorar la des-duplicación de esfuerzos y mejorar la eficiencia de la grabación servicios.
  - iv) Los datos para los clientes con necesidades de privacidad significativas puede ser introducido bajo la función "sin nombre Record" del sistema. Sin embargo, mientras no se almacenan los identificadores de utilizar esta función, el gran cuidado se debe tomar en la creación del algoritmo llamado Un-introduciendo cuidadosamente el nombre y apellido y la fecha de nacimiento. Nombres y ServicePoint Id # s Cross-Walks (que son necesarios para encontrar el registro de nuevo) deben estar mantenido fuera de línea en un lugar seguro.
- e) Los ingresos, los beneficios no monetarios e información de seguro de salud son actualizados al menos anualmente y en salida.
- f) Las agencias tienen un proceso de salida organizada que incluye:
  - i) Los clientes y el personal son educados en la importancia de la planificación y la comunicación en relación con la descarga.

Esto se evidencia a través del personal actas de las reuniones u otros registros de entrenamiento y el registro.

ii) Destinos de descarga deben estar correctamente asignados a las Categorías de HUD en Destino.

(1) NC HMIS proporciona un documento de destino Definición de apoyar la correcta realización de las salidas (ver Apéndice A para el enlace.)

iii) Existe un procedimiento para comunicar información de salida a la persona responsable de la entrada de datos.

<sup>1</sup>Instrucción específica está disponible para PATH y programas HOPWA en [www.dyns-services.com](http://www.dyns-services.com)

14

página 84

5/15 / 2015v3

g) Administrador de la Agencia / Personal pasan regularmente informes de calidad de datos.

i) Informe de frecuencia debe reflejar el volumen de los datos introducidos en el Sistema. Frecuencia de capitalización

los programas se registrarán por los acuerdos de subvención, los ciclos de información de HUD, y las Normas CdC locales.

Sin embargo, los programas de mayor volumen, tales como refugios y servicios únicos programas deben revisar y

datos correctos al menos mensualmente. En un volumen bajo estancia más larga programas, los informes se deben ejecutar siguiente todas las entradas y salidas y trimestral para supervisar la grabación de los servicios y otros datos necesarios elementos.

ii) La entrada del programa y las fechas de salida deben ser registrados en la entrada o salida de programa de todos los participantes.

fechas de entrada deben registrar el primer día de servicio o la entrada del programa con una nueva fecha de entrada del programa de cada período / episodio de servicio. Fechas de salida deben registrar el último día de residencia antes de la participante abandona el programa de refugio / vivienda o el último día se presta un servicio.

iii) actividades de detección de calidad de datos y corrección deben incluir lo siguiente:

(1) La información incompleta o inexacta en (rojo) de datos universal Elemento campos.

(2) Si financiado a través de un socio de Fuente de fondos federales, elementos específicos del programa que faltan son también auditado.

(3) Un-clientes salió con el tiempo de estancia y salido-Un Informes de calidad de datos de cliente.

(4) Contar informes de proporción adecuada de niños a adultos de las familias. (Al menos 1,25)

(5) Proveedor de completado de página Informes con una actualización anual de las Normas de Información de HUD.

(6) Cierre todas las páginas de proveedores inactivos dentro del árbol de la agencia. Auditoría de páginas inactivas incluye el cierre todos los servicios abiertos y salir de todos los clientes unexited.

(7) Asegurar que todos los proveedores de evaluación y PH coordinados han registrado un "Move In" fecha refleja cuando el cliente se encuentra en realidad.

Se requieren h) Los AOC y Agencias de revisar los informes de rendimiento de resultado. Los objetivos se ajustan por

Tipo de proyecto. HMIS organismo director de la CdC, en colaboración con el Comité de informes o CdC

Comité designado CQI, establece objetivos de referencia locales. Véase el Apéndice A para enlaces y "Ajuste

Objetivos "podcast de entrenamiento.

i) NC HMIS publica puntos de referencia regionales sobre todas las medidas definidas por año (ver Apéndice A).

Se espera j) Agencias de participar en el Plan de Mejora Continua de la Calidad AOC, dado que son

desarrollado localmente. Ver Materiales CQI diseñados para soportar calidad de los datos a través continua de la calidad

Mejoras (ver Apéndice A).

### 3) Requisitos de flujo de trabajo:

a) las evaluaciones establecidas en la configuración del proveedor de página son adecuadas para el flujo de financiación.

b) Los usuarios que realicen la entrada de datos tienen noticias de copias de los documentos de orientación del flujo de trabajo.

15

- c) Si el uso de papel, los formularios de recogida de datos de la ingesta se alineen correctamente con el flujo de trabajo.
- d) el 100% de los clientes se introducen en el sistema dentro de los 15 días de la recolección de datos.
- e) Las agencias están monitoreando activamente la participación en el programa y los clientes salientes. Los clientes se sale de dentro de 30 días del último contacto, a menos directrices del programa se especifique otra cosa.
- f) se recopila toda la información de programa requerido.
  - i) Todos los participantes HMIS están obligados a introducir, como mínimo, los elementos de datos universal y si completar las entradas y salidas, el CdC HUD y salida ESG (NC HMIS) Formulario.
  - ii) Los programas que sirven a lo largo del tiempo son necesarios para completar los elementos adicionales del programa tal como se define por la flujo de fondos. Si la Agencia no está informando a un flujo de fondos, se les anima a utilizar el Entrada HUD CdC (NC HMIS) y HUD CdC y ESG Salir (NC HMIS) formas.
- g) El intercambio de datos está configurado correctamente para el intercambio de información entre los programas internos de la agencia, incluyendo el uso de grupos de visibilidad.
- h) el intercambio de datos externa se alinea con el uso de cualquier incluyendo QSOBAA Intercambio de grupos de visibilidad.
- i) grupos Visibilidad si se ordenan adecuadamente (ver privacidad 9).

#### 4) El intercambio electrónico de datos:

- a) Las agencias que elijan cualquiera de importar o exportar datos desde el CN HMIS debe asegurar:
  - i) La calidad de los datos que se carga en el sistema cumple con todos los estándares de calidad de los datos que figuran en este la política como son la puntualidad, integridad y exactitud. En todos los casos, la organización importación debe ser capaz de generar con éxito todos los informes requeridos incluyendo, pero no limitado a la TAE y la Informe Recuento básico de Carolina del Norte.
  - ii) Agencias de exportación de datos de NC HMIS deben certificar los derechos de privacidad y seguridad prometidas participantes en las HMIS se cumplen en el sistema de destino. Si el sistema de destino opera bajo menos restrictivas normas, el cliente deben estar plenamente informados y aprobar la transferencia durante la ingesta proceso. La agencia debe tener la capacidad de restringir las transferencias a aquellos clientes que no aprueban la intercambiar.

#### 5) La publicación y la investigación:

- a) MCAH, otra entidad estatal o local pueden CdC su patrocinador de la investigación no identificada para mejorar nuestra comprensión de la falta de vivienda y la eficacia de nuestros servicios.
  - i) De-identificación implicará el enmascaramiento o eliminación de todo el potencial de la identificación o la identificación de información tal como el nombre, la ID de cliente exclusivo, de seguro social, fecha de nacimiento, dirección, nombre de la agencia, y la agencia ubicación.

dieciséis

- ii) Análisis geográfico será restringido, para evitar cualquier agrupación de los datos que son lo suficientemente pequeños para inadvertidamente identificar un cliente por otras características o combinación de características.
- iii) Programas utiliza para igualar y / o eliminar la información de identificación no permitirá una reidentificación proceso que se produzca. Si la retención de la información de identificación se mantiene por una "parte de confianza" para permitir para las actualizaciones de un conjunto de otra forma no identificada de datos, la organización / persona encargada de retención que conjunto de datos será certificar que cumplen con las normas de seguridad médica / de salud de comportamiento y que todos los identificadores

- son estrictamente confidenciales y separados del conjunto de datos sin identificación.
- iv) Los AOC se proporcionará una descripción de cada estudio está aplicando. Agencias o AOC puede optar fuera del estudio a través de un aviso por escrito a MCHA o el propietario del estudio.
- b) MCAH, otra entidad estatal o local pueden CdC su patrocinador identificado investigación para mejorar nuestra comprensión de la falta de vivienda y la eficacia de nuestros servicios.
- i) Todas las investigaciones identificado debe ser gobernada por una Junta de Investigación Institucional incluidos requisitos para el cliente de consentimiento informado.
  - ii) Los AOC se proporcionará una descripción de cada estudio está aplicando. Agencias o AOC puede optar fuera del estudio a través de un aviso por escrito a MCHA o el propietario del estudio.
- c) Anualmente MCAH conjuntamente con otros socios estatales y locales pueden publicar información sobre el alcance y las causas de la falta de vivienda, así la respuesta de Carolina del Norte para poner fin a la falta de vivienda. El seguimiento estrategias guiarán publicación de conjuntos de datos a nivel estatal:
- i) Contenido, calificadores y mensaje serán guiados por el Comité de informes en todo el estado, así como otra las principales partes interesadas, como el Consejo local de Interagencias sobre Personas sin Hogar / la Campaña para Acabar La falta de vivienda o representantes de organizaciones públicas y privadas que financian los servicios sin hogar.
  - ii) los datos CdC identificado sólo pueden ser incluidos con la aprobación por escrito CdC.
  - iii) serán proporcionados AOC por la revisión y aprobación del Comité de contribuyentes conjuntos de datos planificados para su inclusión en el nivel estatal datos agregados (sin identificación CdC). El proceso de revisión incluirá al menos dos ciclos de con los datos de tiempo entre las actividades de corrección de datos o un informe.
  - iv) Los ciclos de revisión de datos no antes de dos meses pueden empezar después del cierre del informe periodo a todos por las actividades rutinarias de calidad de datos para ser completado.
- d) MCAH, otra entidad estatal o local de su CdC pueden patrocinar punto en el tiempo o la publicación de conjuntos de datos especializados.
- i) El desarrollo del plan para su publicación incluyendo la frecuencia, tipos de datos, análisis y publicación tipo de soporte estará guiada por el Comité de informes relevantes.
  - ii) Los AOC se proporcionará una descripción de cada publicación en cuestión.
  - iii) organismos o AOC puede optar por salir de la publicación a través de un aviso por escrito a MCHA o el Estudio Propietario.

#### **6) Las sesiones de formación del personal y obligatorios:**

- a) Todos los usuarios y los que recogen información de los clientes se recertificado en el entrenamiento de privacidad anualmente.
  - b) Todos los usuarios participar en la formación de flujo de trabajo y actualizaciones de formación para sus flujos de trabajo asignadas.
  - c) Todos los usuarios y los que recogen los datos de los clientes son entrenados en estándar de datos de definiciones de elementos de datos.
- d) Todos los administradores de agencias participan en:**
- i) Proveedor de la página de configuración de Formación
  - ii) Formación de flujo de trabajo patrocinado por la agencia financiera o HMIS Carolina del Norte
  - iii) Los informes de Formación
    - (1) Calidad de los Datos
    - (2) Los informes financiación necesaria
    - (3) Resultado de Información
  - iv) Otra formación especificada por el CdC.
  - v) Reuniones y Entrenamientos administrador de la agencia CdC
  - vi) Las reuniones específicas del usuario o de la Agencia presidir un tema específico HMIS durante las reuniones de personal de rutina.
  - vii) Un Comité local de informes que rige la publicación de la información solicitada.

**e) Todos los administradores de sistemas participan en:**

- i) Se requiere que todos los administradores del sistema para leer y entender las normas de datos en que se basa HUD las reglas del HMIS.
- ii) Orientación del administrador del sistema (las sesiones en vivo con MCAH a la visión general de las reglas básicas y proporcionan un lugar para el diálogo y preguntas - llevada a cabo en el segundo o tercer mes después de asumir el papel)
- iii) Proveedor de la página de configuración de formación (antes de obtener la licencia y de manera rutinaria cuando se producen cambios)
- iv) La formación de flujo de trabajo patrocinado por la agencia financiera o HMIS Carolina del Norte
- v) Los informes de Formación
  - (1) Calidad de los Datos
  - (2) Los informes financiación necesaria
  - (3) Resultado de Información
- vi) Formación de CQI
- vii) Iniciativa de Formación de HUD (AHAR, PIT, abril, etc.)
- viii) En el lugar y sistema de auditorías de cumplimiento de normativas de la Fecha de Privacidad, Seguridad y Supervisión normas, así como elemento 1 a 4 de administración del sistema y la calidad de los datos.
- ix) El administrador del sistema mensual de llamadas en directo.
- x) El Comité de informes CdC o Reunión CdC, donde se discute el uso de datos y liberación.
- xi) Campaña de Carolina del Norte para terminar con el desamparo grupos de trabajo y reuniones regionales que le sean asignadas.

**Apéndice A: Los enlaces a documentos mencionados en esta Política**

**Apéndice A: Los enlaces a documentos mencionados en esta Política**

<http://mihomeless.org/index.php/north-carolina-documents>

**Administración del sistema:**

- Estándares de Datos de HMIS de HUD 2014
- Requisitos HMIS propuesto Reglas Federales de registro (Hogar)
- Definición del paso de peatones sin hogar HMIS
- Definición de matriz sin hogar de HUD
- HMIS guía Descarga Destino

**Administrativo**

- Acuerdo de Participación
- Administración QSOBAA
- Intercambio de QSBAA
- Políticas y Procedimientos Operativos HMIS
- MOU Provisional

**Intimidad**

- Privacidad y Seguridad Formación PP o archivos PDF
- Cuestionario de Certificación de Privacidad
- Descripción de los requisitos de la Agencia
- Los niveles de acceso de usuario en ServicePoint
- HUD Aviso Público
- Acuerdo de usuario y código de ética

- Sugerencias de secuencias de comandos de privacidad
- Confidencialidad de la muestra
- NC HMIS lanzamiento del Plan de Intercambio de Información y

#### **Formación**

- Todos los documentos y podcasts de flujo de trabajo y de formación técnica
- Página proveedor de formación
- Formación Informes
- Asegurar el establecimiento de registros de clientes y Visibilidad

#### **Administrador del sistema y del usuario Acta de la Reunión**

- actas de las reuniones de administrador del sistema requeridos (año actual / reciente)

**Rendimiento módulo de medición (Sys PM)**

**Medida 1: Longitud de las Personas sin Hogar de tiempo, se**

Este mide el número de clientes activos en el intervalo de fechas del informe a través de ES, SH (Métrica 1.1) y luego ES, SH y TH (Métrica 1.2) junto con su media y mediana de duración de tiempo sin hogar. Esto incluye personas sin hogar vez durante el intervalo de fechas del informe, así como antes de la fecha de inicio del informe, que se remonta más allá de octubre 1 de 2012.

*Métricas 1.1: Cambio en la longitud media y la mediana de tiempo a las personas sin hogar en los proyectos de ES y SH.  
Métricas 1.2: Cambio en la longitud media y la mediana de tiempo a las personas sin hogar en los proyectos de ES, SH y TH.*

a. Esta medida es de las fechas de entrada, salida, y la cama de noche del cliente estrictamente como entró en el sistema HMIS.

	Universo (Personas)		Sin hogar promedio LOT (noches de decúbito)		Sin hogar LOT mediana (noches de decúbito)	
	el año fiscal anterior	el año fiscal actual	el año fiscal anterior	Diferencia	el año fiscal anterior	Diferencia
1.1 Personas en ES y SH	2619		52		32	
1.2 Las personas en ES, SH y TH	2823		69		40	

segundo. Debido a los cambios en DS 3.17 Elemento, no se informarán métricas de medida (b) en el año 2016.

Esta medida incluye datos de "Longitud de cada cliente del tiempo en la calle, en un refugio de emergencia o de seguridad Refugio "(elemento de Estándares de Datos 3.17) respuesta y antepone esta respuesta hasta la fecha de entrada del cliente de manera efectiva extender la fecha de entrada del cliente hacia atrás en el tiempo. Este "fecha de entrada ajustada" se utiliza en los cálculos solo como si fuera la fecha de entrada real del cliente.

	Universo (Personas)		Sin hogar promedio LOT (noches de decúbito)		Sin hogar LOT mediana (noches de decúbito)	
	el año fiscal anterior	el año fiscal actual	el año fiscal anterior	Diferencia	el año fiscal anterior	Diferencia
1.1 Personas en ES y SH	-	-	-	-	-	-
1.2 Las personas en ES, SH y TH	-	-	-	-	-	-

**Rendimiento módulo de medición (Sys PM)**

**Medida 2: El grado en que las personas que la salida de las personas sin hogar**

**Destinos vivienda permanente Volver a las personas sin hogar**

Esto mide clientes que salieron SO, ES, TH, SH o el pH a un destino de vivienda permanente en el intervalo de fechas dos años antes de la fecha del informe de la gama. De esos clientes, la medida informa sobre cuántos de ellos regresaron a la falta de vivienda, como se indica en el HMIS de hasta dos años después de su salida inicial.

Destino (2)	Total de Las personas que Salido a una Permanente Alojamiento	Regresa a La falta de vivienda de 6 Meses (0 - 180 días)			Regresa a La falta de vivienda de 12 Meses (181 - 365 días)			Regresa a La falta de vivienda de 13 a 24 Meses (366 - 730 días)			Número de devoluciones en 2 años
		# De devoluciones	% de las declaraciones	# de devoluciones	% de las declaraciones	# de devoluciones	% de las declaraciones	# de devoluciones	% de las declaraciones		
Salir era de SO	0	0		0		0		0		0	
Salir era de ES	842	110	13%	67	8%	sesenta y ocho	8%	242	29%		
Exit era de TH	193	24	12%	5	3%	17	9%	46	24%		
Exit era de SH	0	0		0		0		0			
Exit era de PH	306	5	2%	6	2%	12	4%	23	8%		
Los retornos totales a La falta de vivienda	1341	139	10%	78	6%	94	7%	311	23%		

08/06/2016 01:06:28 PM

2

**Rendimiento módulo de medición (Sys PM)**

**Medida 3: El número de personas sin hogar**

Métricas 3.1 - Cambio en los Cargos PIT

Este mide el cambio en el recuento de pozo de la persona sin hogar protegido y desprotegida, como aparece en el PIT (no desde HMIS).

	el año fiscal anterior Conde PIT	2015 Conde PIT	Diferencia
Universo: Recuento total PIT de las personas protegidas y sin refugio	897	665	-232
Refugio de emergencia total	452	342	-110
Safe Haven total	0	0	0
Vivienda de transición total	346	209	-137
Recuento total de abrigo	798	551	-247

## Métricas 3.2 - Cambio en el conteo anual

Este mide el cambio en el conteo anual de personas sin hogar abrigadas en HMIS.

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: no duplicados total protegida personas sin hogar		2877	
Refugio de emergencia total		2634	
Safe Haven total		0	
Vivienda de transición total		389	

#### Medida 4: Empleo y Crecimiento de la renta para las personas sin hogar en Los proyectos financiados por el Programa CdC

Métricas 4.1 - Cambio en el ingreso del trabajo para quienes se quedan sistema de adultos durante el periodo de informe

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Número de adultos (que se quedan sistema)		124	
Número de adultos con el aumento de los ingresos obtenidos		10	
Porcentaje de adultos que aumentó ingreso del trabajo		8%	

08/06/2016 01:06:28 PM

3

#### Rendimiento módulo de medición (Sys PM)

Métricas 4.2 - Cambio en los ingresos en efectivo no empleo para quienes se quedan sistema de adultos durante el período de información

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Número de adultos (que se quedan sistema)		124	
Número de adultos con ingresos en efectivo no empleo incrementado		13	
Porcentaje de adultos que aumentó los ingresos en efectivo no empleo		10%	

Métricas 4.3 - Cambio en el total de ingresos para quienes se quedan sistema de adultos durante el periodo de informe

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Número de adultos (que se quedan sistema)		124	
Número de adultos con el aumento de los ingresos totales		21	
Porcentaje de adultos que aumentó los ingresos totales		17%	

Métricas 4.4 - Cambio en el ingreso del trabajo para los egresados del sistema de adultos

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Número de adultos que salieron (abandono del sistema)		116	
Número de adultos que salió con el aumento de los ingresos obtenidos		17	
Porcentaje de adultos que aumentó ingreso del trabajo		15%	

Métricas 4.5 - Cambio en los ingresos en efectivo no empleo de los egresados del sistema de adultos

Universo: Número de adultos que salieron (abandono del sistema)	116
Número de adultos que salió con un aumento de dinero en efectivo no empleo ingresos	31
Porcentaje de adultos que aumentó los ingresos en efectivo no empleo	27%

Métricas 4.6 - Cambio en los ingresos totales para los que abandonan el sistema de adultos

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Número de adultos que salieron (abandono del sistema)		116	
Número de adultos que salió con el aumento de los ingresos totales		45	
Porcentaje de adultos que aumentó los ingresos totales		39%	

08/06/2016 01:06:28 PM

4

### Rendimiento módulo de medición (Sys PM)

#### Medida 5: Número de personas que se quedan sin hogar por 1ª vez

Métricas 5.1 - Cambio en el número de personas que entran proyectos ES, SH y TH sin previo la matrícula en HMIS

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Persona con las entradas en ES, SH o TH durante la presentación de informes período.		2564	
De las personas anteriores, contar los que estaban en ES, SH, TH o cualquier PH el plazo de 24 meses antes de su entrada durante el año de referencia.		694	
De las personas anteriores, contar los que no tienen entradas en ES, SH, TH o PH en los 24 meses anteriores. (Es decir, Número de personas sin hogar por primera vez)		1870	

Métricas 5.2 - Cambio en el número de personas que entran ES, SH, TH, y proyectos de PH sin inscripciones previas en HMIS

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Persona con las entradas en ES, SH, TH o pH durante la período de información.		2952	
De las personas anteriores, contar los que estaban en ES, SH, TH o cualquier PH el plazo de 24 meses antes de su entrada durante el año de referencia.		854	
De las personas anteriores, contar los que no tienen entradas en ES, SH, TH o PH en los 24 meses anteriores. (Es decir, Número de personas sin hogar por primera vez).		2098	

#### Medida 6: prevención de desalojo y la colocación de vivienda de las personas de INED por categoría 3 de Homeless De iniciación de HUD en CdC Programa- Los proyectos financiados

Esta medida no es aplicable a los AOC en 2016.

**Rendimiento módulo de medición (Sys PM)****Medida 7: colocación exitosa de la calle de Extensión y exitosa****La colocación en o retención de Vivienda Permanente**

Métricas 7A.1 - Cambio en las salidas a destinos de vivienda permanente

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Personas que salen de Extensión de la calle		2	
De las personas anteriores, los operadores que abandonaron al temporal y algunos institucional destinos		1	
De las personas anteriores, los que salieron a la vivienda permanente destinos		0	
El éxito de las salidas%		50%	

Métricas 7B.1 - Cambio en las salidas a destinos de vivienda permanente

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Personas en ES, SH, TH y PH-RRH que salió		2436	
De las personas anteriores, los que salieron a la vivienda permanente destinos		1250	
El éxito de las salidas%		51%	

7b.2 métrica - Cambio en la salida a la retención o de viviendas permanentes

	el año fiscal anterior	año fiscal actual	Diferencia
Universo: Personas en todos los proyectos, excepto PH PH-RRH		640	
De las personas anteriormente, los que se quedaron en proyectos aplicables y PH los operadores que abandonaron a destinos de vivienda permanente		622	
El éxito de las salidas% / retención		97%	